

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PDTI-PGDF 2021-2025



Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI

Procuradoria-Geral do Distrito Federal

Ludmila Lavocat Galvão

Procuradora-Geral do Distrito Federal

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

Marcos Gustavo de Sá e Drumond

Secretário-Geral

Ricardo Clemente da Costa Júnior

Subsecretário-Geral de Apoio, Técnico, Operacional e Científico

Jordana Cavalcante Barros

Subsecretária-Geral de Administração

Lorenza D'Onofrio Carneiro

Subsecretária-Geral de Tecnologia da Informação

Izabela Frota Melo

Procuradora-Chefe de Gestão Estratégia, Estudos e Inovação

Maria Auxiliadora Garcia Durán Alvarez

Procuradora representante da Procuradoria-Geral da Fazenda Distrital

Alexandre Moraes Pereira

Procurador representante da Procuradoria-Geral do Consultivo

Thiago Moisés Elmiro Freitas

Procurador representante da Procuradoria-Geral do Contencioso

Elaboração do documento

Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Diretor de TI 2021-2023

Riane de Oliveira Torres Santos

Coordenadora do Grupo de Trabalho

Bruno César Gomes de Sá e Silva

Bruno Coelho Moreira

Natália Brezolin Vuori

Vinícius Xavier Ferreira

Diogo Jatobá Nunes

Jordana Cavalcante Barros

Oelison Sousa de Farias

Raul Carvalho de Souza

Daniel da Silva Cabral

Revisão do PDTI-PGDF 2021-2025

Riane de Oliveira Torres Santos

Adriana Borges Araújo

Flamarion Ferreira e Silva

Histórico de revisões

Data	Versão	Drescrição	Autor
19/02/2021	1	Versão inicial	Digov
05/04/2021	2	Adicionados textos e comentários	Bruno César
29/05/2024	3	Revisão do PDTI	Adriana Borges / Flamarion Silva
15/02/2025	4	Revisão para publicação	Adriana Borges / Flamarion Silva

Apresentação

A Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF) é, nos termos do artigo 110 da Lei Orgânica Distrital, o órgão central do sistema jurídico do Distrito Federal. Exerce, privativamente, a competência de orientação jurídica da Administração direta e indireta, além de representar o ente político judicial e extrajudicialmente, entre outras competências descritas no art. 4º da Lei Complementar nº 395, de 31 de julho de 2001.

Para o desenvolvimento de seu mister constitucional, é indispensável a incorporação de um planejamento adequado da Tecnologia da Informação (TI), com a finalidade de preparar a instituição para a inexorável digitalização da Justiça, bem como para o adequado funcionamento gerencial da Casa Jurídica.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem como meta, nesse sentido, diagnosticar e planejar a gestão de recursos e processos de TI, inserindo-o dentro de um projeto estrutural mais amplo desta Procuradoria. Seu escopo é, compreendendo as virtudes e deficiências da TI, projetar os avanços, estabelecer metas e prevenir os riscos nessa seara do conhecimento que, hodiernamente, é central para qualquer órgão.

Introdução

O Planejamento Estratégico é o procedimento organizacional por meio do qual se busca estabelecer os objetivos de uma determinada instituição e as linhas de ação adequadas para alcançá-los. Nesse sentido, afirma Oliveira (200, p. 46) que o planejamento estratégico consiste em “um processo gerencial que possibilita ao executivo estabelecer o rumo a ser seguido pela empresa, com vistas a obter um nível de otimização na relação da empresa com o seu ambiente”.

O planejamento estratégico, no âmbito do setor público, é definido pelo Plano Plurianual – PPA. O PPA, de acordo com o artigo 165 da Constituição Federal de 1988, é o instrumento de planejamento que estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, os objetivos e as metas da Administração Pública. No âmbito do DF, além do dispositivo Constitucional, o PPA é regulado nos termos dos artigos 149, I, §§ 1º e 2º; 150, § 1º; e 166 da Lei Orgânica do DF.

Nota-se, pois, que a atividade de planejar está associada ao destino a ser dado para a organização e ao modo como se pretende atingi-lo. Além disso, é importante definir caminhos alternativos em caso de imprevistos, na tentativa de redirecionar as decisões e suportar os problemas (Montana; Charnov, 2005).

Por meio do planejamento estratégico, segundo Oliveira (2001), a instituição espera:

- a) Conhecer e melhor utilizar seus pontos fortes;
- b) Conhecer e eliminar ou adequar seus pontos fracos;
- c) Conhecer e usufruir das oportunidades externas;
- d) Conhecer e evitar as ameaças externas;
- e) Obter um efetivo plano de trabalho, estabelecendo as premissas básicas, as expectativas e os caminhos desejados pela organização.

No cenário atual das organizações, a TI tem, progressivamente, deixado de ser compreendida meramente como uma área reativa e de suporte, para assumir papel preponderante na gestão eficiente das instituições. O êxito administrativo-gerencial encontra-se intimamente relacionado com a capacidade da TI em gerar soluções para os mais diferentes problemas encontrados na complexa realidade em que está inserida.

O PDTI, nesse cenário, não visa apenas ser um plano para a área de TI, uma vez que, buscando capitalizar todas as necessidades apresentadas, deve contemplar diagnósticos e soluções para todos os setores desta Casa Jurídica, a fim de exercer papel central na gestão estratégica e tática da PGDF.

Objetivos do PDTI

- a) Ser um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão da Tecnologia da Informação;
- b) Definir as diretrizes da Tecnologia da Informação;
- c) Orientar a identificação das informações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à organização;
- d) Definir os recursos necessários para o cumprimento das metas estabelecidas;
- e) Permitir a definição de projetos e de prioridades, o acompanhamento das ações e o controle dos investimentos.

Abrangência e Período

As diretrizes estabelecidas neste PDTI aplicam-se a todas as unidades administrativas existentes ou que venham a surgir durante o período de validade do documento.

Outrossim, deverá ser observado por todos os colaboradores da PGDF, sejam procuradores, servidores e estagiários, bem como por prestadores de serviço em razão de contrato administrativo, por outros órgãos da Administração Pública de qualquer esfera, instituições de ensino ou empresas privadas quando da execução de ações ou serviços de TI mediante acordo, contrato, convênio ou termo congênere.

O PDTI original teve validade de 3 (três) anos, foi prorrogado por 24 (vinte e quatro) meses, conforme Decisão n.º 1/2024 - PGDF/GAB/CGTI (doc SEI 131877414), e será revisto de ofício em março de 2025 ou a qualquer tempo, quando extremamente necessário atualizar necessidades, metas, ações, diretrizes e planos.

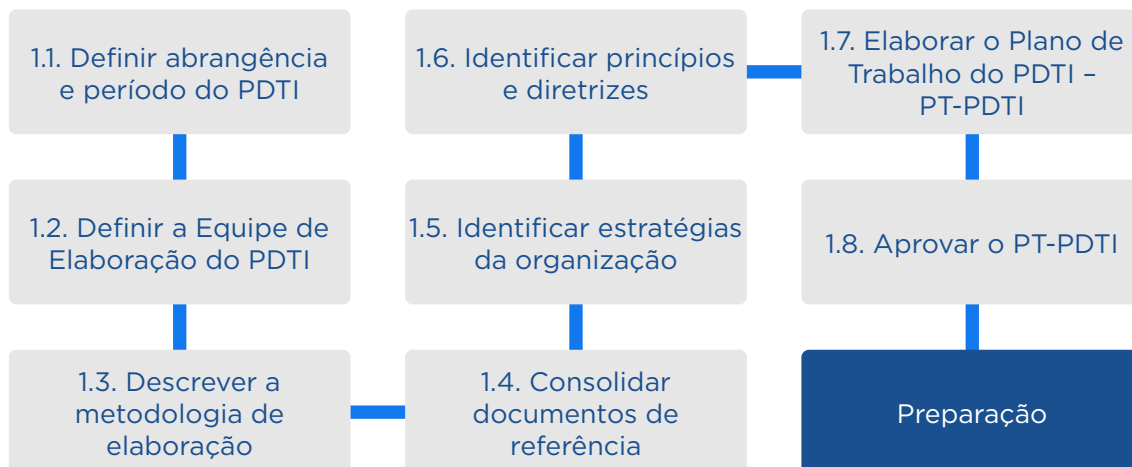
Metodologia aplicada

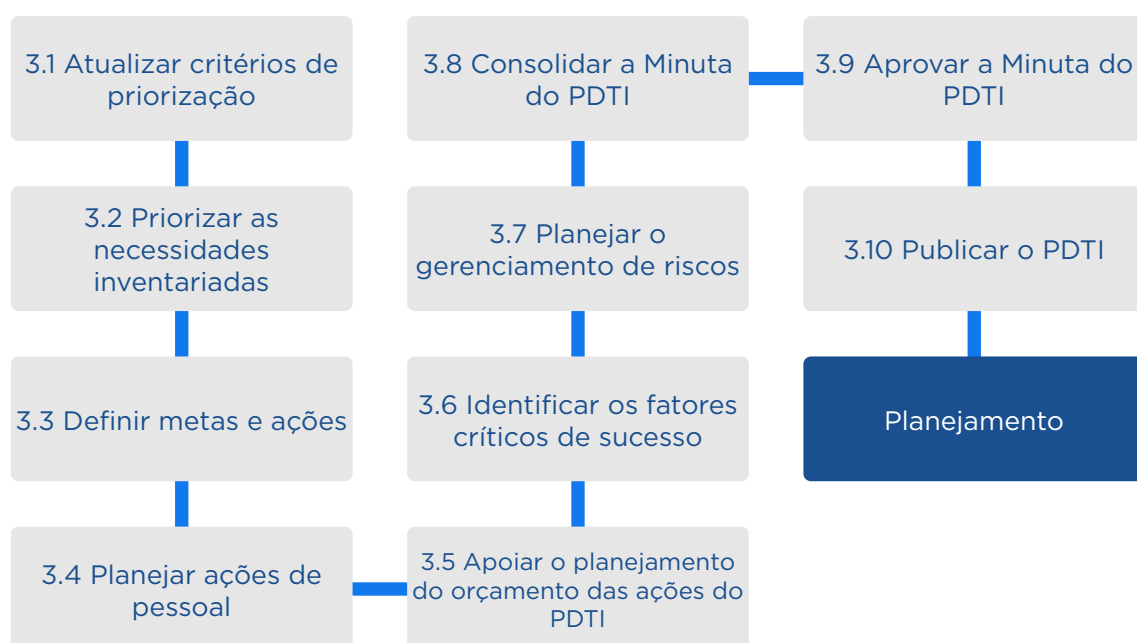
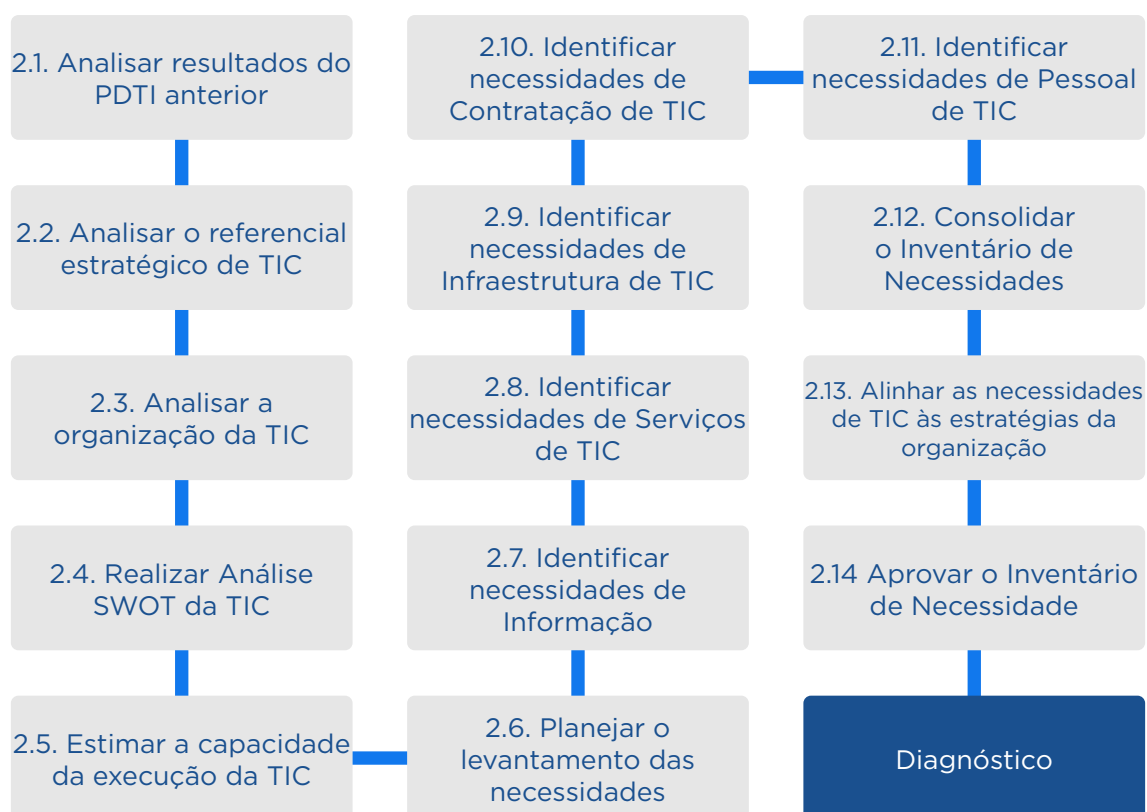
Referencial

A metodologia utilizada para a elaboração deste PDTI baseou-se na proposta do “Guia do Processo de Elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação”, versão 2, desenvolvido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do antigo Ministério do Planejamento (Guia do PDTIC do SISP 2.0), considerando as particularidades da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (PGDF).

Fluxo de Atividades

Os macroprocessos de elaboração do PDTI são a preparação, o diagnóstico e o planejamento. Eles se dividem da seguinte forma:





As atividades que compõem o macroprocesso de **Preparação** são:

- 1.1. Definir abrangência e período do PDTI;
- 1.2. Definir a Equipe de Elaboração do PDTI;
- 1.3. Descrever a metodologia de elaboração;
- 1.4. Consolidar documentos de referência;
- 1.5. Identificar estratégias da organização;
- 1.6. Identificar princípios e diretrizes;
- 1.7. Elaborar o Plano de Trabalho do PDTI – PT-PDTI;
- 1.8. Aprovar o PT-PDTI.

As atividades que compõem o macroprocesso de **Diagnóstico** são:

- 2.1. Analisar resultados do PDTI anterior;
- 2.2. Analisar o referencial estratégico de TIC;
- 2.3. Analisar a organização da TIC;
- 2.4. Realizar Análise SWOT da TIC;
- 2.5. Estimar a capacidade da execução da TIC;
- 2.6. Planejar o levantamento das necessidades;
- 2.7. Identificar necessidades de Informação;
- 2.8. Identificar necessidades de Serviços de TIC;
- 2.9. Identificar necessidades de Infraestrutura de TIC;
- 2.10. Identificar necessidades de Contratação de TIC;
- 2.11. Identificar necessidades de Pessoal de TIC;
- 2.12. Consolidar o Inventário de Necessidades;
- 2.13. Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização;
- 2.14. Aprovar o Inventário de Necessidade.

As atividades que compõem o subprocesso de **Planejamento** são:

- 3.1. Atualizar critérios de priorização;
- 3.2. Priorizar as necessidades inventariadas;
- 3.3. Definir metas e ações;
- 3.4. Planejar ações de pessoal;
- 3.5. Apoiar o planejamento do orçamento das ações do PDTI;
- 3.6. Identificar os fatores críticos de sucesso;
- 3.7. Planejar o gerenciamento de riscos;

- 3.8 Consolidar a Minuta do PDTI;
- 3.9 Aprovar a Minuta do PDTI;
- 3.10 Publicar o PDTI.

Metodologia

A metodologia utilizada para a elaboração do PDTI consistiu em:

1. Criação de Grupo de Trabalho com membros das áreas fins e meio da PGDF;
2. Criação de Equipe na plataforma Microsoft Teams para tratamento das informações, interação e utilização de repositório de documentos a serem utilizados nas fases de elaboração;
3. Criação de Subequipes (área de negócio e área de TI) para a separação de atividades;
4. Compilação dos trabalhos das Subequipes em documento único a ser incluído no processo criado no Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
5. Disponibilização do Plano de Trabalho, do Inventário de Necessidades, dos Critérios de Priorização e da versão final do PDTI para avaliação e aprovação do Comitê-Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) da PGDF;
6. Envio de formulários, com prazo de resposta, para o preenchimento pelas áreas fins da PGDF das necessidades de informações;
7. Análise e aproveitamento das informações contidas no PDTI 2018-2020.

A metodologia utilizada para a revisão do PDTI consistiu em:

1. Prorrogação do PDTI 2021-2023 por 24 (vinte e quatro) meses (Decisão n.º 1/2024 - PGDF/GAB/CGTI);
2. Atualização da Comissão Permanente de Monitoramento do PDTI (Portaria n.º 221, de 29 de abril de 2024);
3. Consolidação do monitoramento do PDTI 2021-2023;

4. Preparação: análise da abrangência de metas e ações do PDTI, decisões do CGTI/PGDF e identificação de pleitos das unidades PGDF e das estratégias da organização nos processos de trabalho em andamento ou previstos nas áreas de TI;
5. Diagnóstico do PDTI vigente com análise de necessidades, metas, ações e resultados alcançados;
6. Diagnóstico e dimensionamento da organização/estrutura de TIC e dos processos de trabalhos de TIC com identificação de ações, projetos, necessidades de contratação ou renovação de contratos.

Documentos de referência

ID	Documento
DR01	Constituição Federal de 1988
DR02	Lei Orgânica do Distrito Federal
DR03	Lei Complementar nº 395/01: Dispõe sobre a organização da Procuradoria-Geral do Distrito Federal
DR04	Plano Estratégico da PGDF - 2020-2025
DR05	Lei nº 8.666/93: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências
DR06	Instrução Normativa MP/SLTI nº 04/14: Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal
DR07	Decreto Distrital nº 37.667/16: Dispõe sobre a contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, e dá outras providências
DR08	Decreto Distrital nº 39.113/18: Altera a estrutura administrativa da Procuradoria Geral do Distrito Federal e dá outras providências
DR09	Decreto Distrital nº 39.610/19: Dispõe sobre a organização da estrutura da Administração Pública do Distrito Federal

ID	Documento
DR10	Decreto Distrital nº 40.015/19: Dispõe sobre a obrigatoriedade de elaboração e publicação dos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação e sobre a centralização e utilização da rede GDFNet, da infraestrutura do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal - CeTIC-DF e dos sistemas de informação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, e dá outras providências
DR11	Portaria nº 250/19: Institui o Sistema de Governança Pública da Procuradoria-Geral do Distrito Federal
DR12	Portaria nº 251/19: Estabelece a área de atuação e competência das instâncias da Unidade de Governança Pública da Procuradoria-Geral do Distrito Federal - UNIGOVPGDF
DR13	Portaria nº 444/19: Aprova a Política de Gestão de Riscos da Procuradoria-Geral do Distrito Federal e dá outras providências
DR14	Portaria nº 483/19: Aprova o Negócio, Missão, Visão e Valores da Procuradoria-Geral do Distrito Federal
DR15	Portaria nº 500/19: Aprova o Sistema de Gestão de Integridade Pública da Procuradoria-Geral do Distrito Federal (SG-INT-PGDF)
DR16	Lei nº 6.490/20: Dispõe sobre o Plano Plurianual do Distrito Federal para o quadriênio 2020 -2023
DR17	PDTI PGDF 2018/2020
DR18	Guia de Elaboração do PDTI do SISP - V.2.0
DR19	Frameworks: PMBOK, ITIL e COBIT
DR20	Normas técnicas de TI: Normas ABNT/ISO/IEC etc
DR21	Lei nº 7.378/23: Dispõe sobre o Plano Plurianual do Distrito Federal para o quadriênio 2024 -2027
DR22	Guia de Elaboração do PDTI do SISP - V.2.1
DR23	Decreto Distrital nº 45.239/23: Altera a estrutura administrativa da Procuradoria Geral do Distrito Federal e dá outras providências
DR24	Lei nº 14.133/2021: estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Princípios e Diretrizes

Princípios e Diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando uma tomada de decisão. Não obstante os princípios que regem a Administração Pública, os princípios e diretrizes aqui anotados representam as estratégias relevantes com as quais a TI deve se alinhar para a elaboração e execução do PDTI.

ID	Descrição
PD01	Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócio.
PD02	Comunicação e transparência no tratamento das demandas e dos projetos.
PD03	Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.
PD04	Garantia de suporte de informação adequado, dinâmico, confiável e eficaz.
PD05	Estímulo ao desenvolvimento, à padronização, à integração, à normalização dos serviços e à disseminação de informações.
PD06	Promoção da integração entre os sistemas de gestão institucional e outros Órgãos Públicos.
PD07	Promoção da governança de TI na PGDF.
PD08	Busca de excelência, inovação e criatividade na gestão.
PD09	Garantia de que as propostas orçamentárias de TI sejam elaboradas com base em planejamentos e sejam alinhadas com os objetivos de negócio.
PD10	Garantia da disponibilidade, da integridade e da segurança da informação, comunicação e da operação dos sistemas.
PD11	Promoção da transformação digital institucional.
PD12	Estabelecimento, gestão, incentivo e manutenção de políticas públicas por meios eletrônicos.
PD13	Busca de melhoria na produtividade e na otimização dos recursos de TI.

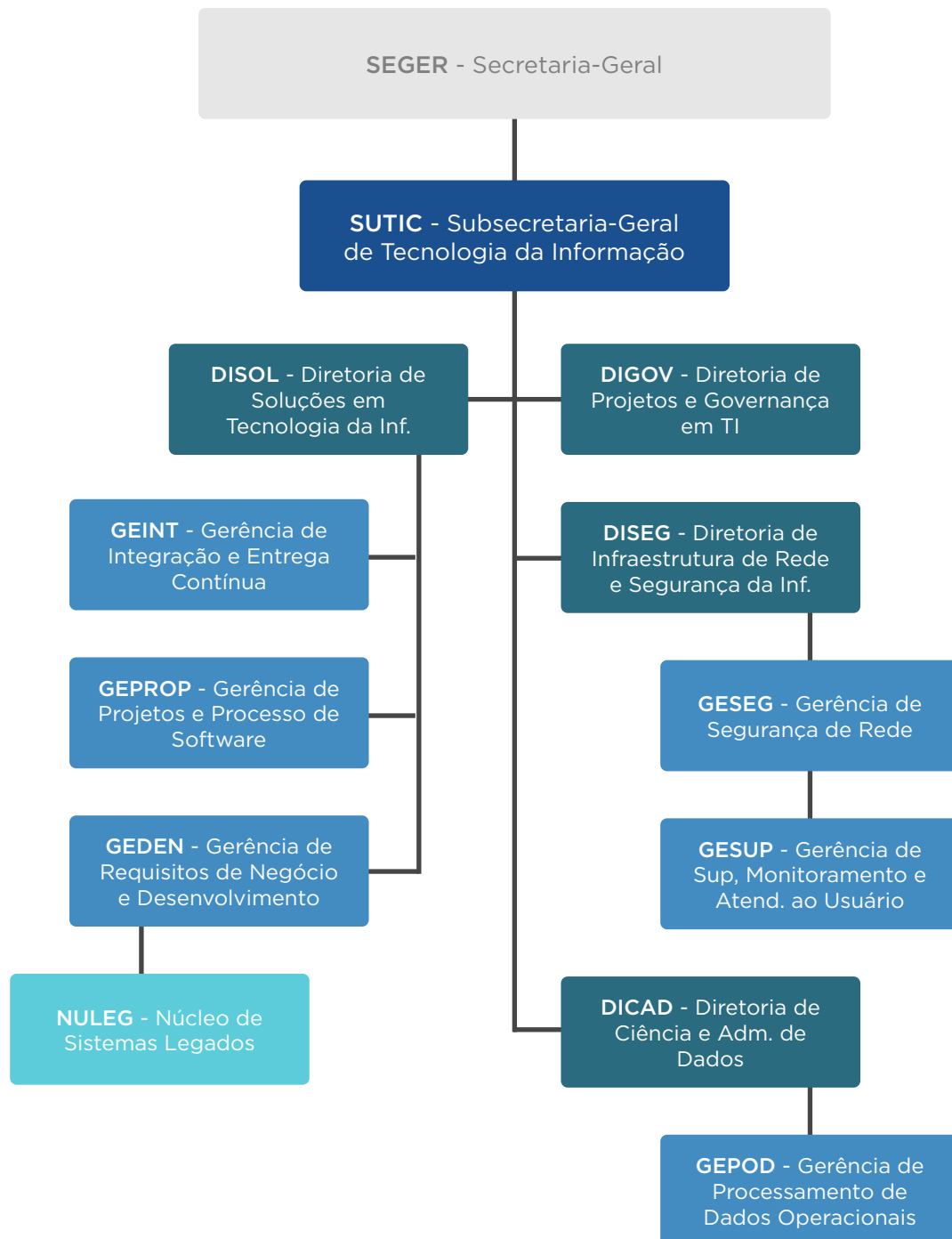
ID	Descrição
PD14	Estímulo e promoção da formação, do desenvolvimento e do treinamento dos servidores que atuam na área de TI.
PD15	Estimulação da adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, procurando assegurar padronização, integridade e segurança.
PD16	Obtenção e manutenção de estrutura de recursos humanos de TI adequada, em termos quantitativos e qualitativos, que atenda às necessidades institucionais.
PD17	Promoção da melhoria contínua dos serviços, da infraestrutura e dos processos de TI.
PD18	Processos de trabalho mapeados, formalizados, mensurados e otimizados.
PD19	Avaliação prévia do custo-benefício de serviços a serem contratados em função de resultados objetivamente mensurados.
PD20	Promoção da gestão do conhecimento.
PD21	Ampliar a capacidade operacional da área de TI, através de terceirização de tarefas executivas e parcerias com órgãos externos.
PD22	Aprimoramento da gestão de pessoas de TI.

Organização da TI

Na PGDF, a Subsecretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SUTIC) é a unidade responsável por planejar, coordenar e controlar a execução setorial das atividades de governança em tecnologia da informação, de infraestrutura de rede e segurança da informação, de desenvolvimento de soluções em tecnologia da informação e de suporte e atendimento ao usuário. Ademais, exerce o apoio na formulação, implantação e acompanhamento da execução de diretrizes, planos e normas relativas à TI.

Além disso, as decisões e diretrizes que norteiam as atividades da SUTIC são tomadas ou elaboradas no âmbito do Comitê Interno de Governança (CIG), em assuntos estratégicos, e no Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), em táticos.

A SUTIC está organizada da seguinte forma:



Diretoria de Projetos, Gestão e Governança em Tecnologia da Informação - DIGOV

A DIGOV é responsável por planejar, dirigir, coordenar e supervisionar as atividades de governança de tecnologia da informação; apoiar na elaboração e implantação dos instrumentos de Governança de TI; apoiar no gerenciamento de projetos de TI, bem como produzir, registrar e consolidar os dados e informações deles; supervisionar as ações de mensuração e acompanhamento do alcance dos objetivos e metas constantes do PETI, do PDTI e dos projetos táticos e operacionais de tecnologia da informação; apoiar a elaboração de propostas para a implantação de metodologias, ferramentas e técnicas relacionados a processos internos e acompanhar a execução do processo de capacitação e de treinamento das unidades de TI.

Diretoria de Infraestrutura de Rede e Segurança da Informação - DISEG

A DISEG é responsável por planejar, dirigir, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas à infraestrutura de rede e segurança de TI; manter e evoluir a infraestrutura de TI; planejar, coordenar, monitorar e controlar as atividades de rede local e seus equipamentos, segurança de dados e continuidade de serviços de TI, disponibilização de serviços e interconexão dos ambientes tecnológicos da PGDF; e apoiar a elaboração, implementação e execução da Política de Segurança da Informação da Procuradoria-Geral; Bem como planejar, dirigir, coordenar e supervisionar as atividades de prestação de atendimento aos usuários, inicial e final, para demandas de TI; gestão e configuração de ativos de TI finais (Endpoint) e verificação de satisfação de usuários de TI.

Diretoria de Soluções em Tecnologia da Informação - DISOL

A DISOL é responsável por planejar, dirigir, coordenar, controlar e supervisionar as atividades de desenvolvimento e implantação de sistemas de informação e soluções em TI, de aplicação e uso, de identificação, estruturação, implementação e manutenção das bases de informações e dados utilizados pelos sistemas, de criação e sustentação de painéis estratégicos e promover a interoperabilidade dos sistemas.

Diretoria de Ciência e Administração de dados - DICAD

A DICAD é responsável por planejar, dirigir, coordenar e supervisionar as atividades de obtenção, custódia, tratamento e apresentação de dados na PGDF. Além disso, tem como meta acompanhar todos os programas e serviços referentes à ciência dos dados e administração dos dados.

A força de trabalho da SUTIC, bem como o inventário de recursos encontram-se nos **Anexos I e II**, respectivamente.

Resultados do PDTI 2018-2020

O resultado alcançado durante a execução do PDTI 2018-2020 é traduzido pelos projetos e pelas iniciativas que foram concluídas totalmente, concluídas parcialmente, suspensas, não iniciadas e que estão em andamento.

Ações concluídas totalmente

As ações concluídas totalmente são aquelas em que a aquisição de bens ou o fornecimento dos serviços teve seu contrato ou termo aditivo assinado. Para as ações internas, são aquelas com algum termo de encerramento ou finalização, como um certificado de curso. No PDTI 2018-2020 obteve-se 29 (vinte e nove) ações concluídas totalmente.

ID	Ação	Descrição	Conclusão
1	A01.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de plataforma ágil de desenvolvimento, gerência e monitoramento de software Low-Code.	ago/18
2	A01.5	Renovar e ampliar licenças de software de virtualização.	out/18
3	A21.2	Capacitar equipe em linguagens de programação.	out/18
4	A01.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de software de desenho técnico.	jan/19
5	A18.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de anti-virus.	mar/19
6	A21.1	Capacitar equipe em gestão de banco de dados.	mai/19
7	A11.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de Scanners (Digitalizadores).	jun/19
8	A11.3	Contratar empresa especializada no fornecimento de computadores e monitores.	jul/19
9	A04.1	Adquirir módulo de execução da dívida ativa para o SAJ.	jul/19
10	A04.2	Implantar módulo de execução fiscal da dívida ativa.	jul/19
11	A08.2	Treinar equipe na ferramenta de pesquisa.	jul/19
12	A08.1	Instalar e configurar Ferramenta de pesquisa.	jul/19
13	A11.5	Contratar empresa especializada no fornecimento de switches.	ago/19
14	A21.7	Capacitar equipe em segurança da informação.	ago/19
15	A07.1	Atualizar e configurar GLPI.	out/19
16	A09.1	Desenvolver e manter aplicação interligada com débitos inscritos em dívida ativa-SITAF/SEFP no âmbito do SERASA e monitorar os resultados.	dez/19

ID	Ação	Descrição	Conclusão
17	A24.1	Propor ambiente físico de trabalho adequado às atividades da SUTIC.	fev/20
18	A04.4	Evoluir a atual Intranet para o modelo Extranet através da nova ferramenta de gerenciamento de conteúdo.	mar/20
19	A16.1	Renovar o suporte e a garantia para os atuais equipamentos do CPD.	mar/20
20	A15.1	Migração do link de internet para rede metropolitana do GDF.	abr/20
21	A01.4	Renovar licenças de sistema de pesquisa de preços públicos.	jul/20
22	A12.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços contínuos de impressão, cópia e digitalização – Outsourcing.	out/20
23	A18.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços técnicos de suporte de firewall.	out/20
24	A23.1	Avaliar situação atual e elaborar proposta de nova estrutura.	nov/20
25	A01.6	Renovar sustentação do sistema SAJ.	dez/20
26	A04.3	Contratar empresa especializada em fornecimento de serviços especializados para o sistema integrado de gestão de processos jurídicos (SAJ), incluindo suporte técnico, atualização e personalização evolutiva da solução.	dez/20
27	A20.3	Assessorar a elaboração de regimento interno da CGTI.	dez/20
28	A21.6	Capacitar equipe em gestão e fiscalização de contratos.	dez/20
29	A01.7	Adquirir licenças da Suíte de aplicativos Adobe Creative Cloud.	mar/21

Ações concluídas parcialmente

As ações concluídas parcialmente são aquelas em que o documento foi finalizado, mas não foi publicado ou a ação foi executada abaixo do esperado. No PDTI 2018-2020 obteve-se 5 (cinco) ações concluídas parcialmente.

ID	Ação	Descrição
1	A02.1	Definir Processo de Desenvolvimento/Manutenção - PDS.
2	A13.1	Elaborar catálogo de serviço.
3	A20.1	Divulgar política de segurança da informação da PGDF.
4	A20.2	Criar e divulgar modelos de artefatos de aquisição de bens e serviços e demais documentos relativos a contratos.
5	A20.5	Realizar campanha de conscientização. (POSIC)

Ações em andamento

As ações em andamento são aquelas em que o processo executório ainda não foi finalizado. No PDTI 2018-2020 há 15 (quinze) ações em andamento.

ID	Ação	Descrição	Conclusão
1	A01.8	Renovar licenças de Sistemas Operacionais e Aplicativos de Escritório.	2021
2	A02.2	Contratar Fábrica de Software para manutenção/desenvolvimento dos sistemas.	2021
3	A02.4	Elaborar estudo de viabilidade de implantação de IA no âmbito da PGDF.	2021
4	A02.5	Desenvolver sistema informatizado WEB, em formato de serviço, através de serviço técnico especializado a ser disponibilizado no portal PGDF e no aplicativo oficial do GDF para atendimento ao cidadão na gestão de pendência fiscal no âmbito da PGDF.	2021
5	A04.5	Implantar solução sistêmica para a automação do processo eletrônico judicial na PGCONS (Procuradoria Geral do Consultivo).	2021
6	A05.1	Criar e definir processo de trabalho para criação/atualização de painéis.	2021
7	A10.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços técnicos de suporte de 1º e 2º nível – Service Desk.	2021
8	A11.4	Contratar empresa especializada no fornecimento de scanner planetário.	2021
9	A13.2	Contratar empresa para execução dos serviços de manutenção e respostas a incidentes na produção do CPD.	20.4
10	A14.1	Contratar empresa especializada no fornecimento de serviços de implantação, manutenção, atualização e suporte técnico na infraestrutura de rede de computadores e Centro de Processamento de Dados (CPD) da Procuradoria Geral do DF (PGDF).	2021

11	A15.2	Migração de serviços tecnológicos para o datacenter corporativo do GDF.	2021
12	A16.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de novos equipamentos de armazenamento (expansão).	2021
13	A16.3	Contratar empresa especializada no fornecimento de armazenamento para backup.	2021
14	A20.4	Mapear, avaliar, revisar e publicar os fluxos de trabalho da SUTIC.	2023
15	A22.1	Realizar concurso público para área de TI.	2021

Ações suspensas

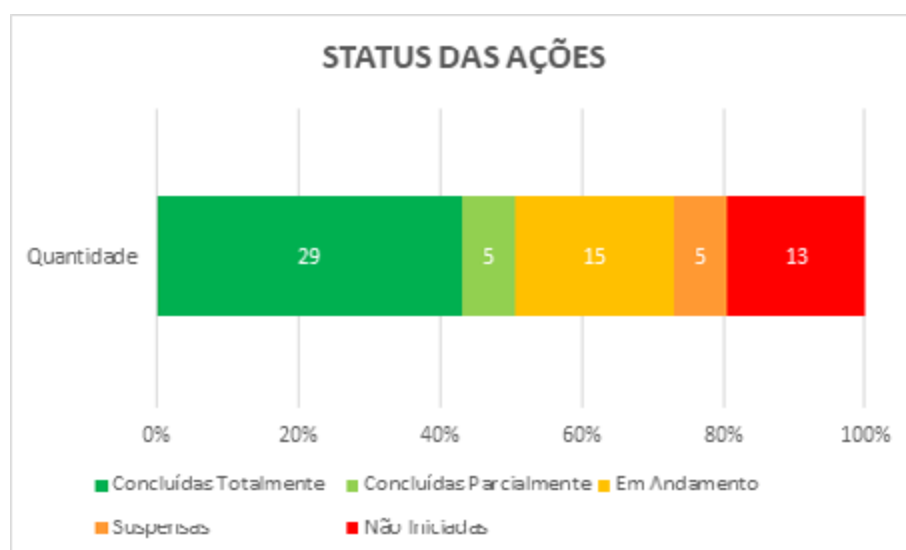
As ações suspensas são aquelas em que o processo executório foi de alguma forma interrompido. No PDTI 2018-2020 há 5 (cinco) ações suspensas.

ID	Ação	Descrição
1	A11.2	Contratar empresa especializada no fornecimento de notebooks.
2	A01.3	Contratar empresa especializada no fornecimento de sistema de informações geográficas.
3	A02.6	Desenvolvimento e manutenção de aplicação interligada com débitos inscritos em dívida ativa-SITAF/SEFP com o objeto de permitir a gestão dos débitos inscritos em dívida ativa (GESDAT).
4	A02.7	Desenvolver e manter aplicação interligada com débitos inscritos em dívida ativa-SITAF/SEFP no âmbito do CEJUSC FISCAL e monitorar os resultados.
5	A19.2	Contratar empresa especializada em pesquisa e aconselhamento em Tecnologia da Informação.

Ações não iniciadas

As ações não iniciadas são aquelas em que o processo executório ainda não teve início. No PDTI 2018-2020 há 13 (treze) ações não iniciadas.

ID	Ação	Descrição
1	A02.3	Desenvolver e manter Sistema de acordo direto de Precatórios, integrando os dados com o cadastro do TJDF, os cálculos, a lista unificada de Precatórios e o SEI.
2	A03.1	Criar Diretoria para Gestão dos sistemas de banco de dados e desenvolvimento de ações relacionadas à ciência de dados, gestão do conhecimento e da informação.
3	A03.2	Atualizar, com apoio de serviço técnico especializado, os sistemas gerenciadores de bancos de dados.
4	A06.1	Contratação de serviço técnico especializado para testes de software.
5	A11.6	Contratar empresa especializada no fornecimento de equipamentos de WIFI.
6	A17.1	Realizar teste de segurança da informação.
7	A19.1	Contratar empresa especializada em contagem e auditoria de pontos de função.
8	A20.6	Realizar treinamento aos usuários e técnicos sobre segurança da informação.
9	A21.3	Capacitar equipe em contagem de pontos de função.
10	A21.4	Capacitar equipe em gerenciamento de projeto.
11	A21.5	Capacitar equipe em análise e levantamento de requisitos.
12	A21.8	Capacitar equipe em infraestrutura de rede.
13	A21.9	Capacitar equipe em governança de TI.





*O PDTI 2018-2020 foi publicado em dezembro de 2018.

Capacitação

O PDTI 2018-2020 levantou como necessidade (N21) o aperfeiçoamento do programa de capacitação na área de TI, através das ações A21.1 a A21.9. Dessas 9 (nove) ações, 4 (quatro) foram concluídas totalmente e 5 (cinco) não iniciadas.

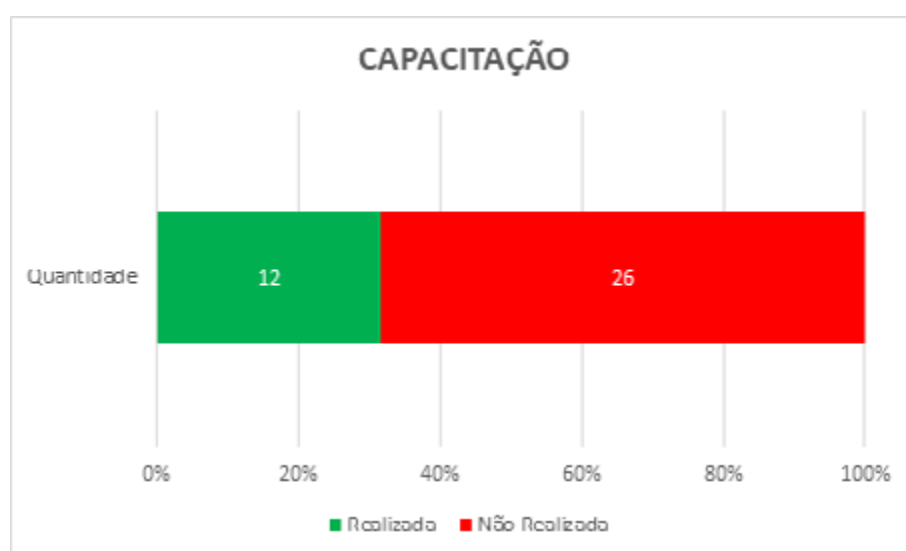
ID	Descrição	Status	Conclusão
A21.1	Capacitar equipe em gestão de banco de dados	Concluída Totalmente	mai/19
A21.2	Capacitar equipe em linguagens de programação	Concluída Totalmente	out/18
A21.3	Capacitar equipe em contagem de pontos de função	Não Iniciada	-
A21.4	Capacitar equipe em gerenciamento de projeto	Não Iniciada	-
A21.5	Capacitar equipe em análise e levantamento de requisitos	Não Iniciada	-
A21.6	Capacitar equipe em gestão e fiscalização de contratos	Concluída Totalmente	dez/20
A21.7	Capacitar equipe em segurança da informação	Concluída Totalmente	ago/19
A21.8	Capacitar equipe em infraestrutura de rede	Não Iniciada	-
A21.9	Capacitar equipe em governança de TI	Não Iniciada	-

Além disso, no Plano de Gestão de Pessoas (item 12 do PDTI), previu-se mais 29 (vinte e nove) cursos, dos quais 8 (oito) foram realizados.

ID	Curso	Status
C02	Gestão de Contratos de TI	Não Realizado
C03	Knowledge-Centered Support	Realizado
C04	Microsoft Office Specialist (MOS)	Não Realizado
C05	ITIL v3 Fundamentos	Realizado
C06	Elaboração de PDTI	Não Realizado
C07	Gerenciamento de Projetos de TI	Não Realizado
C08	Fundamentos de Governança de TI	Não Realizado
C09	Estrutura Analítica de Projetos	Não Realizado
C10	Workshop de Contagem de Pontos de Função	Não Realizado
C11	Gerenciamento de Banco de Dados	Realizado
C12	Curso em .NET	Não Realizado
C13	Outsystems	Realizado
C14	Treinamento em DSPACE	Realizado
C15	Planejamento da Contratação de Fábrica de Software	Realizado
C16	Teste de Software	Não Realizado
C17	Análise de Requisitos	Não Realizado
C18	Microsoft System Center	Não Realizado
C19	Microsoft Windows Server	Não Realizado
C20	Políticas de Segurança da Informação	Não Realizado
C21	Políticas de Segurança da Informação	Não Realizado
C22	Gestão de Riscos de TI - NBR 31000 e NBR 27005	Realizado
C23	IPv6 Básico	Não Realizado
C24	Gerência de Redes de Computadores	Não Realizado

C25	Segurança de Redes e Sistemas	Realizado
C26	Tratamento de Incidentes de Segurança	Não Realizado
C27	Análise Forense	Não Realizado
C28	Administração de Sistemas Linux	Não Realizado
C29	Hardening em Linux	Não Realizado

Não obstante, houve capacitações realizadas pela equipe de TI que não estavam previstas no PDTI 2018-2020. Assim, a figura abaixo retrata apenas o resultado da capacitação do período 2018-2020 dos cursos previstos no documento:



Referencial Estratégico de TI

O PDTI, como documento com elementos táticos e estratégicos, deve estar alinhado com os instrumentos de planejamento da instituição.

A SUTIC, enquanto unidade de TI da PGDF, utiliza hoje como referencial estratégico de TI somente as definições realizadas em âmbito institucional. Ou seja, há a necessidade de se desenvolver e formalizar a gestão estratégica no âmbito da própria TI através da elaboração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI). Dessa forma, listamos abaixo somente a Matriz SWOT.

Análise SWOT

Forças	Oportunidades
1. Quadro de Servidores dedicados. 2. Prontidão do corpo técnico na solução de problemas. 3. Recursos próprios. 4. Orçamento de TI é adequado. 5. Apoio da Alta Gestão. 6. Existência de CGTI. 7. Existência de PDTI. 8. Bom relacionamento entre os servidores da SUTIC.	1. Implementação de novas tecnologias. 2. Melhoria dos processos de trabalho. 3. Reconhecimento da TI como área Estratégica. 4. Disponibilidade de padrões e Boas Práticas de mercado em Governança de TI. 5. Oferta de capacitação para servidores. 6. Processos e políticas de Governança Corporativa e de TI em evolução. 7. Interoperabilidade entre Órgãos. 8. Otimização da utilização dos recursos de TI. 9. Melhor entendimento do negócio por parte da Alta Gestão com dados e informações provenientes da TI.
Fraquezas	Ameaças
1. Falta de indicadores. 2. Divulgação das ações deficiente. 3. Falta de especialistas em algumas áreas técnicas de TI. 4. TI muito reativa. 5. Governança insuficiente. 6. Falta de mapeamento de fluxos de trabalho. 7. Inexistência do CGSI. 8. Parque tecnológico defasado. 9. Disparidade da carreira de TI pública da privada. 10. Profissionais desmotivados. 11. Baixo quantitativo de servidores. 12. Estação de trabalho para a TI inadequada. 13. Estrutura física inadequada. 14. Ausência de um plano de continuidade de negócio. 15. Ausência de auditorias de informações. 16. Ausência de responsabilidades bem definidas. 17. Volatilidade nas prioridades das demandas. 18. Baixa documentação técnica. 19. Não implantação da LGPD. 20. Ausência de plano de comunicações corporativas. 21. Estrutura de funções gratificadas em disparidade com as demandas e responsabilidades da TI.	1. Mudanças da Direção. 2. Restrição orçamentária. 3. Mudanças em demasia no escopo dos projetos. 4. Não resolução das fraquezas. 5. Interrupção dos serviços não programada. 6. Alteração repentina de legislação. 7. Falta de valorização do servidor. 8. Mudanças de priorização. 9. Decisões administrativas com metas que não comportam a devida adequação da TI. 10. Inclusão de projetos fora dos documentos de planejamento institucionais. 11. Alto volume de demandas e urgências. 12. Alto custo de manutenção de tecnologias legadas. 13. Alta complexidade e multiplicidade de normas e entendimentos sobre a gestão das informações (Lei de Acesso à Informação - Lei 12.527/2011, LGPD - Lei 13.709/2018, Marco Civil da Internet - Lei 12.965/2014, CPC - Lei 13.105/2015 e normas esparsas). 14. Exploração de vulnerabilidades em ativos de TI e ataques cibernéticos. 15. Não conformidade de softwares (compatibilidade, licenciamento, homologação). 16. Dependências de soluções de mercado de poucos fornecedores. 17. Baixo envolvimento das áreas de negócio no acompanhamento dos projetos e das implementações das demandas. 18. Resistência da organização às mudanças.

Alinhamento Estratégico

As informações estratégicas da PGDF encontram-se no Plano Estratégico PGDF 2020-2025, reproduzidas aqui através do Negócio, da Visão, da Missão e dos Valores da PGDF, bem como os objetivos estratégicos, traduzidos como batalhas.

Negócio

Representação judicial e extrajudicial do Distrito Federal, consultoria jurídica e supervisão técnica do sistema jurídico central do Distrito Federal.

Missão

Atuar de maneira proativa e inovadora na representação judicial e extrajudicial do Distrito Federal, priorizando a prevenção de litígios, e na orientação jurídica dos órgãos da Administração Pública, para resguardar a legalidade, assegurar a impessoalidade e promover o interesse público.

Visão

Até 2025, ser referência em resolutividade judicial e redução da litigiosidade, com excelência técnica, e ser reconhecida na Administração Pública do Distrito Federal como instituição estratégica, íntegra, parceira e inovadora, por meio de consultoria jurídica eficiente e tempestiva, que promova soluções legais, éticas e propositivas.

Valores

- a) Interesse público: promover o bem-estar coletivo, mediante utilização eficiente dos recursos públicos, buscando atender da melhor forma possível às necessidades dos cidadãos.
- b) Legalidade: estrita obediência à lei. Nenhum resultado poderá ser considerado consistente e nenhuma gestão poderá ser reconhecida como de excelência à revelia da lei.

c) Impessoalidade: não fazer acepção a pessoas. O tratamento diferenciado restringe-se aos casos previstos em lei.

d) Integridade: agir com ética, respeito, honestidade e zelo no trato do interesse público, do patrimônio material e imaterial da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, confirmando diariamente os valores e padrões de conduta preconizados pela organização.

e) Transparência: disponibilizar e divulgar informações completas, precisas, claras e tempestivas à sociedade, aos órgãos de controle e às partes relacionadas ao negócio da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja determinado por lei.

f) Interação: atuar mútua, compartilhada e transversalmente com os demais órgãos públicos que compõem a Administração Pública do Distrito Federal, de forma a propiciar o exercício de suas competências, desenvolver sinergias e permitir a entrega de valor agregado às partes relacionadas ao negócio da Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

g) Integração: estimular o compromisso com as pessoas para que elas se realizem profissional e humanamente, maximizando seu desempenho por meio do comprometimento, de oportunidades para desenvolver competências, com incentivo e reconhecimento.

h) Inovação: promover ambiente favorável à criatividade, à experimentação e à implementação de novas ideias que possam gerar diferencial para a atuação da organização.

i) Excelência técnica: assumir postura profissional direcionada à credibilidade e ao aperfeiçoamento permanente da organização, mediante o alcance de resultados consistentes, assegurando o aumento do valor tangível e intangível na prestação do serviço público, de forma sustentada, para todas as partes relacionadas ao negócio da Procuradoria-Geral do Distrito Federal.

j) Proatividade: adaptar-se e adiantar-se às mudanças, de forma ágil, atuando com foco na solução.

h) Alinhamento ao negócio: usar a TI de forma eficiente para atingir os objetivos do negócio.

Objetivos Estratégicos – Plano Estratégico da PGDF 2020-2025

1. Garantir a sustentabilidade fiscal de longo prazo do DF;
2. Aumentar a produtividade da Procuradoria-Geral para próximo da capacidade efetiva;
3. Ser referência em governança e gestão estratégica no Distrito Federal;
4. Ter uma cultura de engajamento interno e de aproximação do cidadão;
5. Incrementar a eficiência na gestão da litigância de massa;
6. Ampliar a consensualidade na resolução de litígios;
7. Ter a maior taxa de recuperabilidade de crédito tributário no Brasil;
8. Ampliar a desjudicialização do processo de execução fiscal no DF;
9. Garantir a prestação de Consultoria Jurídica de maneira segura, tempestiva e acessível;
10. Gerar a transformação digital e a construção de soluções inovadoras.

Inventário de Necessidades

Plano de Levantamento de Necessidades

Em julho de 2019, após verificação da SUTIC de que havia ações de TI sendo executadas sem que estivessem previstas no PDTI 2018-2020, foi enviado formulário para as áreas estratégicas da Casa, a fim de levantar todas as necessidades de informações, tecnologias, cursos e outros recursos de TIC, para compor uma atualização do PDTI 2018-2020.

Após a análise da SUTIC e priorização do CGTI, foram inseridas no PDTI 2018-2020 as demandas que poderiam ser finalizadas ainda em 2020.

Assim, em novembro de 2020 o GT-PDTI encaminhou memorandos às áreas da PGDF solicitando que atualizassem os pedidos feitos em 2019, acrescentando, excluindo ou revisando as necessidades já informadas.

CrITÉrios de Priorização

Em uma ação auspiciosa para encontrar uma alternativa à matriz GUT de priorização e assim maximizar a escolha objetiva de critérios, o GT-PDTI sugeriu e o CGTI aprovou a seguinte lista:

1 - Plano Estratégico do Distrito Federal		
ID	Descrição	Ponto
1	Está inserido no Plano Estratégico do DF	10
2	Não está inserido no Plano Estratégico do DF	0

2 - Gestão		
ID	Descrição	Ponto
1	Está inserido no PEI e está priorizado no CIG	10
2	Demanda associada à outra priorizada no CIG	8
3	Está inserido no PEI mas não está priorizado no CIG	4
4	Não está inserido no PEI	0

3 - Padronização		
ID	Descrição	Ponto
1	Promove a padronização na Administração Pública	10
2	Não promove a padronização na Administração Pública	0

4 - LGPD		
ID	Descrição	Ponto
1	Está alinhado à LGPD	4
2	Não está alinhado à LGPD	0

5 - Transformação Digital		
ID	Descrição	Ponto
1	Transforma serviço físico em digital	10
2	Não transforma serviço físico em digital	0

6 - Integração		
ID	Descrição	Ponto
1	Promove integração dos sistemas da Casa com outros Órgãos Públicos	10
2	Promove integração entre os sistemas da Casa	5
3	Não promove integração	0

7 - Público Alvo		
ID	Descrição	Ponto
1	Atende	10
2	Atende PGDF e outros órgãos	8
3	Atende a área demandante e outras áreas da PGDF	6
4	Atende apenas a área demandante	4

Necessidades Identificadas

Anexo III.

Capacidade Estimada de Execução de TI

Para fins de planejamento de metas e ações do PDTI, as atividades da SUTIC foram divididas nas seguintes categorias, com as respectivas capacidades de execução:

- a) Desenvolvimento, aprimoramento e implantação de sistemas – duas metas por vez;
- b) Desenvolvimento, aprimoramento e implantação de painéis – uma meta por vez;
- c) Estudos em TI – uma meta por vez;
- d) Gestão e Governança em TI – uma meta por vez;
- e) Aquisição, Instalação e Configuração de Hardware – duas metas por vez;
- f) Aquisição, Instalação e Configuração de Software – uma meta por vez;

Plano de Metas e Ações

Plano de Metas

Anexo IV.

Plano de Ações

Anexo V.

Plano de Gestão de Pessoas

Para a gestão de pessoas de TI, precisamos analisar a capacitação dos times que executarão as ações planejadas; a necessidade de pessoal, seja por concurso, por chamamento ou por terceirização; e a necessidade de readequação da estrutura de TI.

Quanto à capacitação, o Plano de Capacitação em TI da PGDF, baseado nas informações do Plano de Metas e Ações, foi aprovado após a publicação do PDTI 2021-2023 .

Em relação à necessidade de pessoal, o Plano de Metas e Ações foi elaborado considerando a força de trabalho hoje existente e a previsão de reforço em 2021 da Fábrica de Software e da Central de Serviços.

Não obstante, em 2019 estava em curso a realização de concurso para o provimento de vagas em TI. A previsão era de 14 (catorze) vagas para Analistas de Sistemas - 8 (oito) para desenvolvimento de sistemas e 6 (seis) para suporte e infraestrutura - e 10 (dez) para Técnico em Tecnologia da Informação. Porém, em atenção ao período de pandemia de coronavírus e ao Decreto nº 40.520/2020, as provas que ocorreriam em 22 de março de 2020 foram adiadas indeterminadamente.

Além disso, em julho de 2020, a Casa abriu seleção de chamamento público para o recrutamento de servidores efetivos das carreiras de Políticas Públicas e Gestão Governamental do DF e de Planejamento Urbano e Infraestrutura do DF, para redistribuição ou disponibilização para a PGDF. Na oportunidade, juntou-se à equipe da SUTIC 1 (um) servidor para trabalhar na Diretoria de Infraestrutura e Segurança de Rede.

Portanto, apesar dos esforços da PGDF em aumentar a força de trabalho da SUTIC, faz-se necessário, após a criação do Plano Estratégico de TI, elaborar um documento de dimensionamento de pessoal para a SUTIC, a fim de que se estabeleça, com um grau maior de confiança, as necessidades de pessoal de TI.

Em relação à estrutura de TI, foram realizados alguns estudos para a readequação do organograma da SUTIC. Porém, devido a algumas restrições, acordou-se que, em termos de priorização, era necessária a criação de uma área de Dados (Banco de Dados, Business Intelligence etc). Por conseguinte, o ideal é que seja realizado outro estudo, mais detalhado, a respeito da readequação da estrutura, juntamente com aquele para o dimensionamento.

Plano Orçamentário

Anexo VI.

Plano de Gestão de Riscos

Anexo VII.

Processo de Revisão do PDTI

O presente PDTI foi revisado integralmente em maio de 2024 após a prorrogação por 24 (vinte e quatro) meses, conforme Decisão n.º 1/2024 - PGDF/GAB/CGTI (131877414).

Devido à necessidade de atualizar as informações deste PDTI, bem como aprimorá-lo de modo que estejam aderentes às recomendações do CG-TIC do Distrito Federal e demais instruções da Procuradoria Geral do Distrito Federal, o Plano será revisto em março de 2025, ou a qualquer tempo, quando extremamente necessário para atualização de necessidades metas, ações e diretrizes.

Fatores Críticos de Sucesso

- Comprometimento da alta administração com a execução do PDTI;
- Esforços para a execução fiel dos planos por todos os responsáveis;
- Revisão periódica dos planos de metas e ações;
- Monitoramento periódico dos riscos e dos planos;
- Pleno funcionamento do CGTI como órgão colegiado de monitoramento das ações da TI.

Anexos

Anexo I – Força de Trabalho

ID	Unidade / Setor	Agente Jurídico	Técnico Jurídico	Analista Jurídico	Analista PPGG	Não ocupante / Outros	Assessor Técnico CC-04 CC-02 CPC-02	Gerente CC-08 CPC-08	Diretor CPE-07	Subsecretário CPE-03	Não ocupante	Subtotal Unidade / Setor
1.0.0.0	Subsecretaria-Geral de Tecnologia da Informação - SUTIC									1		1
1.2.0.0	Diretoria de Projetos, Gestão e Governança em Tecnologia da Informação - DIGOV		1	2		1			1			5
1.3.0.0	Diretoria de Infraestrutura de Rede e Segurança da Informação - DISEG		1						1			2
1.3.1.0	Gerência de Segurança de Rede - GESEG			1	1			1				5
1.3.2.0	Gerência de Suporte, Monitoramento e Atendimento ao Usuário - GESUP		4	1				1				6
1.4.0.0	Diretoria de Soluções em Tecnologia da Informação - DISOL								1			1
1.4.1.0	Gerência de Integração e Entrega Contínua - GEINT			1				1				2
1.4.2.0	Gerência de Projetos e Processo de Software - GEPROP							1				2
1.4.3.0	Gerência de Requisitos de Negócio e Desenvolvimento - GEDEN		1	2			1	1				5
1.5.0.0	Diretoria de Ciência e Administração de Dados - DICAD		3	1					1			5
1.5.0.0	Gerência de Processamento de Dados Operacionais - GEPOD							1				
	Subtotal Cargo / Função	0	10	8	1	1	1	6	4	1	0	32

1. Ambiente Microsoft (informações do VLSC)

Produto	Versão	Quantidade
Office Professional	Plus 2016	550
Visio Professional	2016	10
Advanced Threat Analytics Client Management License	2016	550
Core Infrastructure Server Suite Datacenter - 2 Proc	-	5
Core Infrastructure Server Suite Datacenter Core	-	40
Core Infrastructure Server Suite Standard Core	-	36
Data Loss Prevention	-	550
Exchange Online Archiving	-	550
Exchange Online Protection	-	550
Exchange Server - Enterprise	2016	2
SharePoint Server	2016	2
Skype for Business Server	2015	2
SQL Server Enterprise Core	2019	16
System Center Client Management Suite	2016	550
System Center Configuration Manager Client ML	1606	550
System Center Endpoint Protection	2012 R2	550
Windows Per Device	10 Enterprise	550

2. Hardware e Software

Hardware	Quantidade
Servidores de Rede	11
Servidores Virtualizados	117
Microcomputador	665
Scanners	41
Switches	37
Mini-PCS	33
VmWare	15
Controlador	1
Pontos de Acesso	21

Software	Licenças
Bitdefender	800
Delphi Enterprise 2007	3
Quantum Grid	3
Qlikview	1
OutSystems	1
Veeam	16
VmWare	5
FortAnalyzer (Firewal)	1
AutoCad	1
Banco de Preços	2

3. Sistemas OLTP

Nome	Descrição	Plataforma	Banco de dados	Quantidade
Sistema BPO	Sistema Central de Boletim de Publicações Oficiais	WEB	SQL Server 2005	ASP
Sistema Escaninho Virtual	Caixa de Entrada pessoal de Publicações Judiciais - DJE	WEB	SQL Server 2005	ASP
Gestão de Pessoal	Controle e Registro de Recursos Humanos	Cliente/Servidor	SQL Server 2005	Delphi 2007
Gestão de Pareceres	Gestão e guarda de Pareceres Consultivo	Cliente/Servidor	SQL Server 2005	Delphi 2007
Judicial 4	Atende à necessidade de manutenção das informações relativas aos Autos Suplementares (AS) em andamento na PGDF.	Cliente/Servidor	SQL Server 2005	Delphi 2007
Parecer Web	Consulta e pesquisa de pareceres Institucionais em tempo real	WEB	SQL Server 2005	ASP
Judicial Web	Consulta e pesquisa de dados Judiciais e Processo em tempo real	WEB	SQL Server 2005	ASP
PrintCDA	Geração e Impressão de Formulário de CDA	Desktop	-	J2EE
SIMPREC	Gestão de Precatório	WEB	SQL Server 2012	J2EE
Banco de Tese	Inteligência consultiva e Apoio de Tese e Jurisprudência	WEB	SQL Server 2012	J2EE
Consulta Apoio Intranet	Sistema de consulta para Intranet Férias, Abono, Afastamento e Dados Institucionais	WEB	SQL Server 2005	ASP
Extranet	CMS	WEB	SQL 2012	JOOMLA (PHP)
Notifica-NUPRO	Notificação de Alteração em Registro de Pessoal/Servidores	Cliente/Servidor	SQL Server 2005	Delphi 2007

Nome	Descrição	Plataforma	Banco de dados	Quantidade
e-Folha	Rotina de Geração de Folha de Frequência para Servidores.	WEB	SQL Server 2012	J2EE
Portal de Atendimento	Sistema Central de Chamados - GLPI	WEB	SQL Server 2012	PHP/GLPI
Sistema de Auditoria JSecurity	Sistema para registro e log de Segurança de Transações lógicas de dados OLTP	WEB	SQL Server 2012	J2EE
Sistema de Negativação Serasa	Solução para controle de crédito de devedores (Negativação)	WEB	SQL Server 2012	OutSystems
Revista Jurídica	Publicações periódicas de natureza técnico-científica da PGDF.	WEB	MYSQL	PHP
WebService / TJDFT	Integração TJDFT / PJE	WEB	SQL Server 2012	OutSystems
SAJ Procuradorias	Sistema integrado de gestão de processos jurídicos / PGE.NET	Cliente/Servidor	SQL Server 2016	Delphi
e-PREC	Sistema para Acordo direto de Precatório / Conciliação	WEB	SQL Server 2012	OutSystems
DSPACE	Repositório de Pareceres Institucional	WEB	Postgrees	J2EE
Controle de Visitante	Sistema de Controle de Visitantes da PGDF.	WEB	SQL Server 2012	OutSystems
Gestão de Senhas	Gestão de privilégios de Sistemas Legados	WEB	SQL Server 2012	OutSystems

4. Sistemas OLAP - Qlikview

Painel/Base de Gestão
Painel Afastamentos
Painel Analítico SITAF
Painel Analítico SITAF - DIGRAD
Painel LISTA TRF
Painel Audiência SAJ
Painel Auditoria MNI
Painel Autuação SAJ
Painel Cejusc
Painel Controle
Painel Dados Servidor SUTIC
Painel de Análise SITAF - Provimento
Painel Estratégico Auditoria
Painel Férias
Painel Gestão Estratégica

Painel/Base de Gestão
Painel Gestão Produção
Painel Relatório Grupo Econômico
Painel Litispendência
Painel Log BPO
Painel Monitora Acionamentos
Painel Monitoramento Banco de Dados
Painel Notifica Nupro
Painel Nutic
Painel Promoção Procuradores
Painel Protesto
Painel Servidor PGDF
Painel Servidores com Dívidas
Painel Sisobi

Painel/Base de Gestão
Painel Substituição
Painel Acordo Direto 3
Painel Acordo Direto 4
Painel Batimento Judicial - SAJ
Painel Consulta Endereço
Painel Devedores com Precatórios
Painel Dívida Ativa - 3 Chamamento
Painel Gestão Homologação
Painel Governança
Painel Litispendência Collor
Painel Precatório Ordem Cronológica

1 As necessidades não priorizadas comporão o backlog do PDTI 2021-2025, podendo ser alteradas nas revisões previstas.

1. Desenvolvimento, Manutenção e Implantação de Sistemas

Prioridade	ID	Necessidade Institucional
1	NI08	Implantação do Programa Contribuinte Legal - Desenvolvimento do Aplicativo e do Portal WEB
2	NI11	Gestão de Precatórios
3	NI50	Aprimoramento do Sistema Eletrônico Judicial
4	NI10	Gestão da Dívida Ativa
5	NI26	Informações sobre judicialização da saúde
6	NI21	Gestão de pareceres
7	NI41	Cálculos Judiciais
8	NI31	Gestão de estagiários
9	NI42	Sincronização entre SIMPREC e SARPRE/TJDFT
10	NI49	Protesto Digital
11	NI24	Produção assistida (inteligência artificial) para criação de modelos para ações repetitivas - litigância de massa
12	NI28	Integração PJE/SITAF

	Necessidades Priorizadas
--	--------------------------

Prioridade	ID	Necessidade Institucional
13	NI52	Controle de pagamento de honorários de sucumbência
14	NI57	Controle de férias e afastamentos de procuradores
15	NI61	Banco de Talentos
16	NI63	Gestão de inventário patrimonial
17	NI64	Gestão de Alvarás Judiciais
18	NI59	Gestão do teletrabalho
19	NI55	Integração entre Sistemas de Processos Eletrônicos Judicial e de Pareceres
20	NI60	Gestão dos cargos efetivos
21	NI53	Integração entre Sistemas de Processos Eletrônicos Judicial e Administrativo
22	NI62	Relatório de folha de pagamento
23	NI54	Contagem de pontos para promoção de procuradores automatizada
24	NI56	Aferição de êxito de demandas

	Necessidades constantes do <i>backlog</i> do PDTI
--	---

2. Gestão e Governança de TI

Prioridade	ID	Necessidade Institucional
1	NI01	Monitoramento e controle das ações e projetos definidos no PDTI
2	NI02	Comunicação e transparência das demandas e projetos de TIC
3	NI03	Capacitação básica de TI
4	NI04	Aprimoramento da Segurança da Informação
5	NI05	Aprimoramento da Gestão da Governança de TI
6	NI06	Sistemas operacionais e aplicativos de escritório em perfeito funcionamento
7	NI12	Infraestrutura de TI adequada
8	NI46	Gerenciamento e manutenção de serviços de TI

3. Estudos e Modernização

Prioridade	ID	Necessidade Institucional
1	NI07	Estudo de viabilidade de implantação de Inteligência Artificial na PGDF - Execução Fiscal
2	NI58	Modernização da Biblioteca
3	NI65	Informações estatísticas do SEI

	Necessidades Priorizadas
	Necessidades constantes do <i>backlog</i> do PDTI

4. Aquisição, Instalação e Configuração de Hardware

Prioridade	ID	Necessidade Institucional
1	NI13	Equipamentos para reuniões virtuais e treinamento
2	NI09	Digitalizar livros e periódicos, até o tamanho A3, sem contato direto com objeto
3	NI15	Computadores para edição gráfica
4	NI16	Digitalizador para edição gráfica
5	NI17	Calibrador de display
6	NI18	Tablets

5. Aquisição, Instalação e Configuração de Software

Prioridade	ID	Necessidade Institucional
1	NI44	Gestão de contratos
2	NI45	Gestão de projetos
3	NI39	Controle de visitantes
4	NI47	Agendamento de consultas
5	NI35	Gestão de demandas de copa
6	NI20	Modelagem e gerenciamento de processos de negócio
7	NI30	Elaboração de vídeos tutoriais
8	NI51	Desenhos técnicos digitais

	Necessidades Priorizadas
--	--------------------------

6. Desenvolvimento, Manutenção e Implantação de Painéis

Prioridade	ID	Necessidade Institucional
1	NI27	Informações centralizadas de dados pessoais, de bens e de endereços de contribuinte
2	NI43	Aprimoramento do Painel de Gestão Estratégica
3	NI48	Informações gerenciais de férias

	Necessidades Priorizadas
--	--------------------------

1 O início e conclusão das Ações da Meta M55 (Adequar infraestrutura de Datacenter) dependem da conclusão das obras do novo edifício sede da PGDF.

Meta	Descrição da Meta	Indicador	Valor	Prazo	Necessidade Relacionada
M01	Adquirir data center, incluindo equipamentos, serviços e solução de segurança	Data center adquirido e configurado	Sim	Dez/24	NI12
M02	Adquirir e/ou renovar contrato de licenças do software de Backup	Licenças renovadas	Sim	Ago/24	NI12
M03	Contratar e/ou renovar suporte técnico do sistema SAJ	Suporte contratada/renovado	Sim	Dez/24	NI46
M04	Implantar o sistema web Contribuinte Legal	% do sistema implantado	100%	Dez/25	NI08
M05	Disponibilizar DSPACE em ambiente de produção	Repositório em produção	Sim	Jul/25	NI21
M06	Adquirir e renovar licenças Microsoft	Contrato assinado	Sim	Out/24	NI06
M08	Adquirir scanner planetário	Scanner instalado e configurado	Sim	Mai/25	NI09
M10	Contratar e/ou renovar suporte técnico do QlikView	Suporte técnico contratado/renovado	Sim	Mai/25	NI12
M11	Contratar e/ou renovar suporte técnico do Outsystems	Suporte técnico contratado/renovado	Sim	Out/24	NI12
M12	Elaborar Plano de Desenvolvimento de Software	Plano publicado	Sim	Mai/21	NI12
M13	Contratar Fábrica de Software	Fábrica Contratada	Sim	Mai/25	NI12
M14	Contratar Central de Serviços	Central de Serviços contratada	Sim	Jul/25	NI12
M15	Contratar solução de auditoria de rede	Solução adquirida	Sim	Nov/25	NI12
M16	Adquirir solução de auditoria do servidor de arquivos, MS Exchange, MS One Drive e de MS Active Directory	Auditoria dos servidores de arquivos revisada	Sim	Nov/25	NI12

Meta	Descrição da Meta	Indicador	Valor	Prazo	Necessidade Relacionada
M18	Implantar componentes para adequação à LGPD	Componentes para adequação à LGPD implantados	Sim	Ago/25	NI12
M19	Renovar serviços de Outsourcing de Impressão	Impressoras instaladas e configuradas	Sim	Set/22	NI46
M20	Implantar sistema de Gestão de Precatórios	% do sistema implantado	100%	Dez/25	NI11
M24	Implantar sistema de Cálculos	% do sistema implantado	100%	Dez/24	NI41
M26	Implantar webservice PJE/SITAF	% do webservice implantado	100%	Nov/24	NI28
M27	Implantar sistema de gestão de estagiários	% do sistema implantado	100%	Dez/24	NI31
M28	Extrair dados do SIMPREC/PGDF para incluir no SARPTE/TJ-DFT	% de dados extraídos	100%	Jun/21	NI42
M29	Implantar solução de protesto digital	Solução implantada	Sim	Mar/23	NI49
M30	Implantar solução de Inteligência Artificial para litigância de massa	Solução implantada	Sim	Dez/25	NI24
M31	Avaliar a viabilidade de implantação de Inteligência Artificial em Execução Fiscal na PGDF	Estudo concluído	Sim	Dez/25	NI07
M32	Adquirir equipamentos para reuniões virtuais e teleconferência	Equipamentos instalados e configurados	Sim	Set/24	NI13
M34	Aprimorar a performance dos microcomputadores	% de computadores desktop para alto desempenho aprimorados	100%	Set/24	NI15
M38	Implantar sistema de gestão de projetos	% do sistema implantado	100%	Fev/23	NI45
M42	Adquirir, instalar e configurar software de modelagem e gerenciamento de processos de negócio	Software instalado e configurado	Sim	Dez/23	NI20
M43	Adquirir e/ou renovar contrato de licenças de softwares de criação e tratamento profissional de imagens, texto e vídeo	Software instalado e configurado	Sim	Dez/25	NI30

Meta	Descrição da Meta	Indicador	Valor	Prazo	Necessidade Relacionada
M44	Adquirir e/ou renovar contrato de software de desenhos técnicos	Software instalado e configurado	Sim	Ago/25	NI51
M45	Desenvolver painel de dados pessoais, de bens e de endereços de contribuinte	% do painel desenvolvido	100%	Fev/22	NI27
M46	Aprimorar painel de Gestão Estratégica	% de aprimoramento do painel	100%	Dez/25	NI43
M47	Aprimorar painel de mapa de férias	% de aprimoramento do painel	100%	Dez/22	NI48
M48	Adquirir computadores	% de computadores adquiridos instalados e configurados	100%	Mar/25	NI12
M49	Contratar manutenção preventiva e corretiva para microcomputadores	Manutenção contratada	Sim	Out/24	NI12
M50	Adquirir e/ou renovar garantia de firewall	Garantia renovada	Sim	Set/24	NI12
M53	Adquirir e /ou renovar solução de WIFI	Solução adquirida ou renovada	Sim	Fev/25	NI12
M54	Adquirir e /ou renovar solução de comutação de redes (switches)	Solução adquirida ou renovada	Sim	Jul/25	NI12
M55	Adequar infraestrutura de Datacenter (1)	% da Infraestrutura do datacenter em conformidade com estudo realizado	100%	0	NI12
M56	Adquirir ferramenta de detecção, monitoramento e diagnóstico de hardware para os microcomputadores	Ferramenta instalada e configurada	Sim	Jan/25	NI46
M57	Revisar Política de Segurança da Informação da PGDF	Política de Segurança publicada	Sim	Jul/25	NI04
M58	Monitorar as metas e ações do PDTI 2021-2025	% de metas do PDTI 2021-2025 monitoradas; % de metas do PDTI 2021-2025 concluídas	100% 70%	Dez/25	NI01
M61	Mapear processos da SUTIC	% de processos mapeados	100%	Dez/25	NI05

Meta	Descrição da Meta	Indicador	Valor	Prazo	Necessidade Relacionada
M62	Elaborar inventário da SUTIC	Inventário publicado	Sim	Nov/24	NI05
M63	Elaborar Política de Governança de TI	Política de Governança de TI publicada	Sim	Jul/24	NI05
M64	Elaborar Catálogo de Serviços de TI	Catálogo de Serviços publicado	Sim	Set/24	NI05
M65	Elaborar Plano Estratégico de TI (PETI)	Plano publicado	Sim	Out/25	NI05
M66	Elaborar documento de criação e atualização de painéis (BI)	Documento publicado	Sim	Set/23	NI05
M67	Adquirir e/ou renovar contrato de solução de segurança da informação, do tipo antivírus	Solução adquirida ou renovada	Sim	Dez/24	NI12
M68	Readequar serviços de impressão	Impressoras instaladas e configuradas	Sim	Set/23	NI46
M69	Elaborar Plano de Transformação Digital	Plano publicado	Sim	Dez/25	NI05
M70	Adquirir Notebooks	Notebooks adquiridos	Sim	Mar/23	NI66
M71	Implantar solução para correspondência eletrônica (E-Cartas)	Solução implantada	Sim	Dez/25	NI27
M72	Implantar gestão produtizada das soluções internas (Portal de Soluções)	Solução implantada	Sim	Dez/25	-
M73	Implantar solução para gestão de conhecimento jurídico (Pesquisa de Pareceres)	Solução implantada	Sim	Dez/25	-
M74	Implantar solução para gestão da estrutura de cargos e pessoal da PGDF (SP 2.0)	Solução implantada	Sim	Dez/25	NI60
M75	Implantar solução para gestão de informações pessoais de litigantes	Solução implantada	Sim	Dez/25	NI27
M76	Implantar solução para gestão de honorários	Solução implantada	Sim	Dez/25	NI52
M77	Adquirir solução de segurança contra ataques cibernéticos, gerenciamento de acesso, segurança em nuvem e visibilidade de ameaças	Solução adquirida	Sim	Jan/26	NI04

Meta	Descrição da Meta	Indicador	Valor	Prazo	Necessidade Relacionada
M78	Contratar e/ou renovar contrato de serviços de impressão, reprografia e escaneamento	Solução contratada ou renovada	Sim	Out/24	NI46
M79	Adquirir link de internet contingencial	Link disponibilizado	Sim	Dez/25	NI46
M80	Adquirir mesa digitalizadora	Mesa digitalizadora instalada	Sim	Dez/25	NI16
M81	Adquirir impressora térmica	Impressora térmica instalada	Sim	Jul/24	NI46
M82	Desenvolver Painel de Abono de Permanência	Painel implantado	Sim	Jun/24	NI60
M83	Desenvolver Painel de Contratações SUTIC	Painel implantado	Sim	Jan/25	NI45
M84	Desenvolver Data Warehouse	Data Warehouse implantado	Sim	Nov/25	NI12
M85	Atualizar os Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados da PGDF	SGBDs atualizados	Sim	Dez/25	NI12
M86	Implantar solução automatizada para o processo eletrônico judicial	Solução implantada	Sim	Dez/24	NI50

1. Algumas soluções de infraestrutura tem a estimativa de preços prejudicada, ou porque há a necessidade de um levantamento pormenorizado para entender a especificidade do produto que irá atender a PGDF, ou porque há a dependência de entrega do novo prédio para entender o contexto da solução a ser aplicada.

2. O início e conclusão das Ações da Meta M55 (Adequar infraestrutura de Datacenter) dependem da conclusão das obras do novo edifício sede da PGDF.

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M01	Adquirir data center, incluindo equipamentos e serviços e solução de segurança	A01.1	Planejar a aquisição de data center, equipamentos e serviços	37	05/21	06/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A01.2	Selecionar o fornecedor do data center, equipamentos e serviços	3	07/24	10/24	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A01.3	Acompanhar a instalação e a configuração do data center	2	10/24	12/24	DISEG	R\$ 12.500.000,00	R\$ -
M02	Adquirir e/ou renovar contrato de licenças do software de Backup	A02.1	Planejar a aquisição e/ou renovação de licenças do software de Backup	5	01/24	05/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A02.2	Selecionar o fornecedor para aquisição e/ou renovação de licenças do software de Backup	2	06/24	08/24	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A02.3	Receber e acompanhar a instalação e configuração das licenças do software de Backup	1	08/24	08/24	DISEG	R\$ -	R\$ 300.000,00

				Prazo			Recursos Orçamentários 2024		
Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Meses	Início	Conclusão	Responsáveis	Investimento	Custeio
M03	Contratar e/ou renovar suporte técnico do sistema SAJ	A03.1	Planejar renovação ou contratação de suporte técnico do sistema SAJ	4	05/24	09/24	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A03.2	Contratar e/ou renovar o suporte técnico do sistema SAJ	2	10/24	11/24	SUAG	R\$ -	R\$ 5.117.095,96
		A03.3	Receber suporte técnico do sistema SAJ	1	11/24	12/24	DISOL	R\$ -	R\$ -
M04	Implantar o sistema web Contribuinte Legal	A04.1	Acompanhar o desenvolvimento e a implantação do sistema do Contribuinte Legal	30	06/22	12/24	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A04.2	Acompanhar a integração ao e-GDF do sistema Contribuinte Legal	24	01/24	12/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
M05	Disponibilizar DSPACE em ambiente de produção	A05.1	Parametrizar DSPACE	3	02/25	05/25	BIJOM E DISOL	R\$ -	R\$ -
		A05.2	Homologar DSPACE	1	06/25	06/25	BIJOM E PGCONS	R\$ -	R\$ -
		A05.3	Colocar DSPACE em produção	1	07/25	07/25	DISOL E DISEG	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M06	Adquirir e renovar licenças Microsoft	A06.1	Planejar aquisição e renovação de licenças Microsoft	11	09/23	07/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A06.2	Selecionar o fornecedor para aquisição e renovação de licenças Microsoft	3	08/24	10/24	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A06.3	Receber e atribuir as licenças Microsoft	1	10/24	10/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
M07	Renovar o ambiente Microsoft	A07.1	Atualizar versões do ambiente do Windows	13	09/23	10/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A07.2	Atualizar versões do ambiente do Office	13	09/23	10/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A07.3	Atualizar versões do ambiente do SQL	13	09/23	10/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A07.4	Atualizar versões do ambiente do Exchange	13	09/23	10/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A07.5	Atualizar versões do ambiente do System Center Configuration Manager	2	09/23	10/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A07.6	Atualizar versões do Microsoft Windows Server	1	09/23	10/24	DISEG	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M08	Adquirir scanner planetário	A08.1	Planejar aquisição de scanner planetário	3	11/24	01/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A08.2	Selecionar o fornecedor para aquisição de scanner planetário	2	02/25	04/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A08.3	Instalar e configurar scanner planetário	1	04/25	05/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
M10	Contratar e/ou renovar suporte técnico do QlikView	A10.1	Planejar contratação/renovação de suporte técnico do Qlikview	4	12/24	03/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A10.2	Selecionar o fornecedor ou renovar os serviços de suporte técnico do Qlikview	2	04/05	05/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A10.3	Receber suporte técnico do Qlikview	1	06/25	06/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
M11	Contratar e/ou renovar suporte técnico do Outsystems	A11.1	Planejar contratação/renovação de suporte técnico do Outsystems	4	05/24	08/24	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A11.2	Selecionar o fornecedor ou renovar os serviços de suporte técnico do Outsystems	2	09/24	10/24	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A11.3	Receber suporte técnico do Outsystems	1	10/24	10/24	DISOL	R\$ -	R\$ 1.718.000,00

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M12	Elaborar Plano de Desenvolvimento de Software	A12.1	Realizar estudos sobre metodologias de desenvolvimento de software	2	02/21	03/21	DISOL E DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A12.2	Elaborar Plano de Desenvolvimento de Software	1	04/21	04/21	DISOL E DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A12.3	Aprovar Plano de Desenvolvimento de Software	1	05/21	05/21	CGTI	R\$ -	R\$ -
		A12.4	Publicar Plano de Desenvolvimento de Software	1	05/21	05/21	GABINETE	R\$ -	R\$ -
M13	Contratar Fábrica de Software	A13.1	Planejar contratação de fábrica de software	43	01/21	07/24	DISOL E DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A13.2	Selecionar o fornecedor de fábrica de software	2	08/24	09/24	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A13.3	Gerir fábrica de software	2	10/24	12/24	DISOL	R\$ -	R\$ 7.300.000,00
M14	Contratar Central de Serviços	A14.1	Planejar contratação de Central de Serviços	35	03/22	12/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A14.2	Selecionar o fornecedor de Central de Serviços	3	01/25	04/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A14.3	Gerir Central de Serviços	2	05/25	07/25	DISEG	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M15	Contratar solução de auditoria de rede	A15.1	Planejar contratação de solução de auditoria de rede	5	03/25	06/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A15.2	Selecionar o fornecedor de solução de auditoria de rede	3	07/25	10/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A15.3	Acompanhar a instalação e a configuração da solução de auditoria de rede	1	11/25	11/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
M16	Adquirir de solução de auditoria do servidor de arquivos, MS Exchange, MS One Drive e de MS Active Directory	A16.1	Planejar a aquisição de solução de auditoria do servidor de arquivos, MS Exchange, MS One Drive e de MS Active Directory	4	03/25	06/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A16.2	Selecionar o fornecedor para aquisição de solução de auditoria do servidor de arquivos, MS Exchange, MS One Drive e de MS Active Directory	4	07/25	10/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A16.3	Receber e acompanhar a instalação e configuração de solução	1	11/25	11/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
M18	Implantar componentes para adequação à LGPD	A18.1	Implantar componentes para adequação à LGPD	10	11/24	09/25	DISEG	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M19	Renovar serviços de Outsourcing de Impressão	A19.1	Estudar viabilidade de renovação do contrato atual	3	05/21	07/21	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A19.2	Renovar o contrato atual	3	08/21	10/21	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A19.3	Acompanhar adequação das impressoras	1	11/21	11/21	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A19.4	Acompanhar a execução contratual do outsourcing de impressão	12	10/21	09/22	DISEG	R\$ -	R\$ -
M20	Implantar sistema de Gestão de Precatórios	A20.1	Acompanhar o desenvolvimento e a implantação do sistema de Gestão de Precatórios	12	01/25	12/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A20.2	Acompanhar a transferência de conhecimento técnico do sistema de Gestão de Precatórios	12	01/25	12/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A20.3	Capacitar os usuários do sistema de Gestão de Precatórios	12	01/25	12/25	DIPREC e GECAP	R\$ -	R\$ -
M24	Implantar sistema de Cálculos	A24.1	Desenvolver e implantar o sistema de Cálculos	12	01/24	12/24	DISOL	R\$ -	R\$ -

				Prazo			Recursos Orçamentários 2024		
Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Meses	Início	Conclusão	Responsáveis	Investimento	Custeio
M26	Implantar webservice PJE/SITAF	A26.1	Planejar em conjunto com a SEEC a evolução do atual webservice SAJ/SITAF	6	01/24	07/24	SUTIC E SEEC	R\$ -	R\$ -
		A26.2	Acompanhar o desenvolvimento e a implantação do webservice PJE/SITAF	3	08/24	11/24	DISOL	R\$ -	R\$ -
M27	Implantar sistema de gestão de estagiários	A27.1	Desenvolver e implantar sistema de gestão de estágios	10	03/24	12/24	DISOL	R\$ -	R\$ -
M28	Extrair dados do SIMPREC/PGDF para incluir no SARPRE/TJDFT	A28.1	Desenvolver rotinas de extração de dados do SIMPREC/PGDF e disponibilizar no SARPRE/TJDFT	1	06/21	06/21	DISOL	R\$ -	R\$ -
M29	Implantar solução de protesto digital	A29.1	Acompanhar a evolução da ferramenta de protesto digital no SAJ	8	01/21	08/21	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A29.2	Acompanhar a customização do módulo de dívida do SUPP ou adquirir solução de protesto digital apartada	9	07/22	03/23	DISOL	R\$ -	R\$ -
M30	Implantar solução de Inteligência Artificial para litigância de massa	A30.1	Estudar a viabilidade de implantação de solução de inteligência artificial em litigância de massa e/ou parametrizar a solução embarcada do SUPP	24	01/24	12/25	DISOL	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M31	Avaliar a viabilidade de implantação de Inteligência Artificial em Execução Fiscal na PGDF	A31.1	Acompanhar o estudo de viabilidade de implantação de solução de inteligência artificial em execução fiscal realizado pela FAP	47	10/21	09/25	GT-IA	R\$ -	R\$ -
		A31.2	Acompanhar a transferência de conhecimento técnico da solução de IA em Execução Fiscal	3	10/25	12/25	GT-IA E SUTIC	R\$ -	R\$ -
M32	Adquirir equipamentos para reuniões virtuais e teleconferência	A32.1	Planejar aquisição de equipamentos para reuniões virtuais e teleconferência	12	10/22	10/23	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A32.2	Selecionar o fornecedor para aquisição equipamentos de reuniões virtuais e teleconferência	7	11/23	06/24	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A32.3	Instalar e configurar equipamentos para reuniões virtuais e teleconferência	4	06/24	09/24	DISEG	R\$ 145.810,00	R\$ -
M34	Aprimorar a performance dos microcomputadores	A34.1	Planejar aquisição de componentes de computador desktop	1	05/24	06/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A34.2	Selecionar o fornecedor para aquisição de componentes de computador desktop	2	06/24	08/24	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A34.3	Instalar e configurar componentes de computador desktop	1	08/24	09/24	DISEG	R\$ 3.540,00	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M38	Implantar sistema de gestão de projetos	A38.1	Analisar a viabilidade de aquisição de software de prateleira para gestão de projetos	1	08/22	08/22	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A38.2	Planejar aquisição de sistema de gestão de projetos	3	09/22	11/22	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A38.3	Selecionar o fornecedor para aquisição sistema de gestão de projetos	2	12/22	01/23	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A38.4	Instalar e configurar sistema de gestão de projetos	1	02/23	02/23	DISEG	R\$ -	R\$ -
M42	Adquirir, instalar e configurar software de modelagem e gerenciamento de processos de negócio	A42.1	Planejar aquisição de software de modelagem e gerenciamento de processos de negócio	3	07/23	09/23	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A42.2	Selecionar o fornecedor para aquisição software de modelagem e gerenciamento de processos de negócio	2	10/23	11/23	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A42.3	Instalar e configurar software de modelagem e gerenciamento de processos de negócio	1	12/23	12/23	DISEG	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M43	Adquirir e/ou renovar contrato de licenças de softwares de criação e tratamento profissional de imagens, texto e vídeo	A43.1	Planejar a aquisição e/ou renovação de contrato de licenças de softwares de criação e tratamento profissional de imagens, texto e vídeo	4	07/25	10/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A43.2	Selecionar fornecedor e/ou renovar contrato de licenças de softwares de criação e tratamento profissional de imagens, texto e vídeo	2	10/25	12/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A43.3	Implantar softwares de criação e tratamento profissional de imagens, texto e vídeo	1	12/25	12/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
M44	Adquirir e/ou renovar contrato de software de desenhos técnicos	A44.1	Planejar a aquisição e/ou renovação de contrato de software de desenhos técnicos	4	12/24	03/25	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A44.2	Selecionar o fornecedor para aquisição e/ou renovação de contrato de software de desenhos técnicos	3	04/25	06/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A44.3	Instalar e configurar software de desenhos técnicos	2	07/25	08/25	DISEG	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M45	Desenvolver painel de dados pessoais, de bens e de endereços de contribuinte	A45.1	Planejar o desenvolvimento do painel de dados pessoais, de bens e de endereços de contribuinte	2	07/21	08/21	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A45.2	Integrar dados para o painel de dados pessoais, de bens e de endereços de contribuinte	3	09/21	11/21	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A45.3	Desenvolver o painel de dados pessoais, de bens e de endereços de contribuinte	3	12/21	02/22	DISOL	R\$ -	R\$ -
M46	Aprimorar painel de Gestão Estratégica	A46.1	Planejar o aprimoramento do painel de gestão estratégica	1	07/25	07/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A46.2	Integrar dados para o painel de gestão estratégica	1	08/25	08/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A46.3	Desenvolver o aprimoramento do painel de gestão estratégica	4	09/25	12/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
M47	Aprimorar painel de mapa de férias	A47.1	Planejar o aprimoramento do painel de mapa de férias	1	08/22	08/22	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A47.2	Integrar dados para o painel de mapa de férias	1	09/22	09/22	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A47.3	Desenvolver o aprimoramento do painel de mapa de férias	3	10/22	12/22	DISOL	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M48	Adquirir computadores	A48.1	Planejar aquisição de computadores	4	12/24	03/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A48.2	Selecionar o fornecedor para aquisição computadores	3	04/25	06/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A48.3	Instalar e configurar computadores	2	07/25	08/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
M49	Contratar manutenção preventiva e corretiva para microcomputadores	A49.1	Planejar a contratação de manutenção preventiva e corretiva para microcomputadores	3	04/24	06/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A49.2	Selecionar o fornecedor de manutenção preventiva e corretiva para microcomputadores	3	07/24	09/24	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A49.3	Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva para microcomputadores	1	10/24	11/24	DISEG	R\$ 37.000,00	R\$ -
M50	Adquirir e/ou renovar garantia de firewall	A50.1	Planejar aquisição de solução de firewall	5	01/24	06/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A50.2	Selecionar o fornecedor para aquisição solução de firewall	3	07/24	09/24	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A50.3	Instalar e configurar solução de firewall	1	09/24	09/24	DISEG	R\$ 1.000.000,00	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M53	Adquirir e /ou renovar solução de WIFI	A53.1	Planejar aquisição de solução de WIFI	4	07/24	10/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A53.2	Selecionar o fornecedor para aquisição solução de WIFI	3	11/24	01/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A53.3	Implantar solução de WIFI	1	02/25	02/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
M54	Adquirir e /ou renovar solução de comutação de redes (switches)	A54.1	Planejar aquisição de solução de comutação de redes (switches)	3	11/24	02/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A54.2	Selecionar o fornecedor para aquisição solução de comutação de redes (switches)	4	03/25	06/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A54.3	Implantar solução de comutação de redes (switches)	1	07/25	07/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
M55	Adequar infraestrutura de Datacenter2	A55.1	Planejar aquisição de infraestrutura de datacenter	-	-	-	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A55.2	Selecionar o fornecedor para aquisição de infraestrutura de datacenter	-	-	-	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A55.3	Acompanhar a adequação de infraestrutura de datacenter	-	-	-	DISEG	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M56	Adquirir de ferramenta de detecção, monitoramento e diagnóstico de hardware para os microcomputadores	A56.1	Planejar a aquisição de ferramenta de detecção, monitoramento e diagnóstico de hardware para os microcomputadores	3	08/24	10/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A56.2	Selecionar o fornecedor para aquisição de ferramenta de detecção, monitoramento e diagnóstico de hardware para os microcomputadores	3	11/24	01/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A56.3	Instalar e configurar a ferramenta de detecção, monitoramento e diagnóstico de hardware	1	02/25	02/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
M57	Revisar Política de Segurança da Informação da PGDF	A57.1	Revisar Política de Segurança da Informação da PGDF	4	02/25	05/25	GRUPO DE TRABALHO	R\$ -	R\$ -
		A57.2	Aprovar Política de Segurança da Informação da PGDF	1	06/25	06/25	CGTI	R\$ -	R\$ -
		A57.3	Publicar Política de Segurança da Informação da PGDF	1	07/25	07/25	GABINETE	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M58	Monitorar as metas e ações do PDTI 2021-2025	A58.1	Elaborar relatório parcial das metas e ações do PDTI 2021-2025 - 1	1	12/21	01/22	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A58.2	Elaborar relatório parcial das metas e ações do PDTI 2021-2025 - 2	2	06/22	07/22	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A58.3	Elaborar relatório parcial das metas e ações do PDTI 2021-2025 - 3	2	12/22	01/23	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A58.4	Elaborar relatório parcial das metas e ações do PDTI 2021-2025 - 4	2	06/23	07/23	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A58.5	Elaborar relatório parcial das metas e ações do PDTI 2021-2025 - 5	2	12/23	01/24	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A58.6	Elaborar relatório parcial das metas e ações do PDTI 2021-2025 - 6	2	06/24	07/24	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A58.7	Elaborar relatório parcial das metas e ações do PDTI 2021-2025 - 7	2	12/24	01/25	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A58.8	Elaborar relatório parcial das metas e ações do PDTI 2021-2025 - 8	2	06/25	07/25	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A58.9	Elaborar relatório final das metas do PDTI 2021-2025	2	11/25	12/25	DIGOV	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M61	Mapear processos da SUTIC	A61.1	Planejar a contratação de empresa especializada no mapeamento de processos	5	01/25	05/25	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A61.2	Selecionar o fornecedor de serviços especializados de mapeamento de processos	2	06/25	07/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A61.3	Acompanhar o mapeamento de processos da SUTIC	3	08/25	10/25	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A61.4	Acompanhar a elaboração de matriz RACI	1	11/25	11/25	-	R\$ -	R\$ -
		A61.5	Acompanhar a elaboração do Manual de Atuação Estratégica	1	11/25	11/25	-	R\$ -	R\$ -
		A61.6	Aprovar os processos da SUTIC	1	12/25	12/25	CGTI	R\$ -	R\$ -
		A61.7	Publicar os processos da SUTIC	1	12/25	12/25	GABINETE	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M62	Elaborar inventário da SUTIC	A62.1	Planejar o mapeamento de hardwares da PGDF	2	03/24	04/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A62.2	Mapear os hardwares da PGDF	4	05/24	08/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A62.3	Planejar o mapeamento de softwares da PGDF	1	05/24	05/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A62.4	Mapear os softwares da PGDF	2	06/24	07/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A62.5	Levantar sistemas e painéis desenvolvidos pela SUTIC	2	06/24	07/24	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A62.6	Elaborar inventário da SUTIC	2	08/24	09/24	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A62.7	Aprovar inventário da SUTIC	1	10/24	10/24	CGTI	R\$ -	R\$ -
		A62.8	Publicar inventário da SUTIC	1	11/24	11/24	GABINETE	R\$ -	R\$ -
M63	Elaborar Política de Governança de TI	A63.1	Elaborar Política de Governança de TI	2	01/24	05/24	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A63.2	Aprovar Política de Governança de TI	2	06/24	07/24	CGTI	R\$ -	R\$ -
		A63.3	Publicar Política de Governança de TI	1	07/24	07/24	GABINETE	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M64	Elaborar Catálogo de Serviços de TI	A64.1	Levantar serviços das áreas da SUTIC	2	05/24	07/24	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A64.2	Elaborar Catálogo de Serviços	2	07/24	08/24	DIGOV	R\$ -	R\$ -
		A64.3	Aprovar Catálogo de Serviços	2	08/24	09/24	CGTI	R\$ -	R\$ -
		A64.4	Publicar Catálogo de Serviços	1	09/24	09/24	GABINETE	R\$ -	R\$ -
M65	Elaborar Plano Estratégico de TI (PETI)	A65.1	Elaborar Plano Estratégico de TI	6	01/25	07/24	GRUPO DE TRABALHO	R\$ -	R\$ -
		A65.2	Aprovar Plano Estratégico de TI	2	09/25	09/25	CGTI	R\$ -	R\$ -
		A65.3	Publicar Plano Estratégico de TI	2	10/25	10/25	GABINETE	R\$ -	R\$ -
M66	Elaborar documento de criação e atualização de painéis (BI)	A66.1	Elaborar documento de criação e atualização de painéis (BI)	1	01/23	01/23	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A66.2	Aprovar documento de criação e atualização de painéis (BI)	1	02/23	02/23	CGTI	R\$ -	R\$ -
		A66.3	Publicar documento de criação e atualização de painéis (BI)	1	03/23	03/23	GABINETE	R\$ -	R\$ -

				Prazo			Recursos Orçamentários 2024		
Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Meses	Início	Conclusão	Responsáveis	Investimento	Custeio
M67	Adquirir e/ou renovar contrato de solução de segurança da informação, do tipo antivírus	A67.1	Planejar aquisição e/ou renovação de solução de antivírus	3	05/24	07/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A67.2	Selecionar o fornecedor para aquisição e/ou renovação de solução de antivírus	3	08/24	10/24	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A67.3	Instalar e configurar solução de antivírus	2	11/24	12/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
M68	Readequar serviços de impressão	A68.1	Planejar contratação de outsourcing de impressão	4	04/22	07/22	DISUP	R\$ -	R\$ -
		A68.2	Selecionar o fornecedor para outsourcing de impressão	3	08/22	10/22	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A68.3	Implantar outsourcing de impressão	2	11/22	12/22	DISUP	R\$ -	R\$ -
		A68.4	Acompanhar a execução contratual do outsourcing de impressão	12	10/22	09/23	DISUP	R\$ -	R\$ -
M69	Elaborar Plano de Transformação Digital	A69.1	Elaborar Plano de Transformação Digital	9	02/25	10/25	GRUPO DE TRABALHO	R\$ -	R\$ -
		A69.2	Aprovar Plano de Transformação Digital	1	11/25	11/25	CGTI	R\$ -	R\$ -
		A69.3	Publicar Plano de Transformação Digital	1	12/25	12/25	GABINETE	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M70	Adquirir Notebooks	A70.1	Planejar aquisição de notebooks	2	04/21	12/22	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A70.2	Selecionar o fornecedor para aquisição de notebooks	1	01/23	02/23	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A70.3	Receber e configurar notebooks	1	02/23	03/23	DISEG	R\$ -	R\$ -
M71	Implantar solução para correspondência eletrônica (E-Cartas)	A71.1	Desenvolver e implantar solução para correspondência eletrônica	36	01/23	12/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
M72	Implantar gestão produtizada das soluções internas (Portal de Soluções)	A72.1	Planejar o desenvolvimento de gestão produtizada das soluções internas	12	01/23	12/24	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A72.2	Desenvolver ferramenta de gestão produtizada das soluções internas	12	01/23	12/24	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A72.3	Acompanhar a implantação da gestão produtizada das soluções internas	12	01/24	12/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
M73	Implantar solução para gestão de conhecimento jurídico (Pesquisa de Pareceres)	A73.1	Planejar o desenvolvimento de solução para gestão de conhecimento jurídico	10	03/24	12/24	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A73.2	Desenvolver solução para gestão de conhecimento jurídico	10	03/24	12/24	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A73.3	Acompanhar a implantação da solução para gestão de conhecimento jurídico	6	07/24	12/25	PGCONS E DISOL	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M74	Implantar solução para gestão da estrutura de cargos e pessoal da PGDF (SP 2.0)	A74.1	Planejar o desenvolvimento de solução para gestão da estrutura de cargos e pessoal da PGDF	12	01/24	12/24	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A74.2	Desenvolver solução para gestão da estrutura de cargos e pessoal da PGDF	12	01/24	12/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A74.3	Acompanhar a implantação da solução para gestão da estrutura de cargos e pessoal da PGDF	12	01/25	12/25	SUOP E DISOL	R\$ -	R\$ -
M75	Implantar solução para gestão de informações pessoais de litigantes	A75.1	Planejar o desenvolvimento de solução para gestão de informações pessoais de litigantes	48	01/21	12/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A75.2	Desenvolver solução para gestão de informações pessoais de litigantes	48	01/21	12/25	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A75.3	Acompanhar a implantação da solução para gestão de informações pessoais de litigantes	48	01/21	12/25	SUOP E DISOL	R\$ -	R\$ -
M76	Implantar solução para gestão de honorários	A76.1	Planejar o desenvolvimento de solução para gestão de honorários	13	12/22	12/23	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A76.2	Desenvolver solução para gestão de honorários	13	12/22	12/23	DISOL	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M77	Adquirir solução de segurança contra ataques cibernéticos, gerenciamento de acesso, segurança em nuvem e visibilidade de ameaças	A77.1	Planejar a aquisição de solução de segurança contra ataques cibernéticos, gerenciamento de acesso, segurança em nuvem e visibilidade de ameaças	4	05/25	08/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A77.2	Selecionar o fornecedor para aquisição de solução de segurança contra ataques cibernéticos, gerenciamento de acesso, segurança em nuvem e visibilidade de ameaças	3	09/25	11/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A77.3	Instalar e configurar solução de segurança contra ataques cibernéticos, gerenciamento de acesso, segurança em nuvem e visibilidade de ameaças	2	12/25	01/26	DISEG	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M78	Contratar e/ou renovar contrato de serviços de impressão, reprografia e escaneamento	A78.1	Estudar a viabilidade de contratação e/ou renovação de contrato de serviços de impressão, reprografia e escaneamento	6	01/24	06/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A78.2	Selecionar o fornecedor de serviços de impressão, reprografia e escaneamento	3	07/24	09/24	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A78.3	Acompanhar adequação dos equipamentos ao ambiente da PGDF	1	10/24	10/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A78.4	Acompanhar a execução do contrato de serviços de impressão, reprografia e escaneamento	1	10/24	10/24	DISEG	R\$ 200.000,00	R\$ -
M79	Adquirir link de internet contingencial	A79.1	Planejar a aquisição de link de internet contingencial	3	07/25	09/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A79.2	Selecionar o fornecedor de link de internet contingencial	3	10/25	12/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A79.3	Acompanhar a implantação e configuração de link de internet contingencial	1	01/26	01/26	DISEG	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M80	Adquirir mesa digitalizadora	A80.1	Planejar a aquisição de mesa digitalizadora	4	03/25	06/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A80.2	Selecionar o fornecedor de mesa digitalizadora	4	07/25	10/25	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A80.3	Instalar e configurar mesa digitalizadora	2	11/25	12/25	DISEG	R\$ -	R\$ -
M81	Adquirir impressora térmica	A81.1	Planejar a aquisição de impressora térmica	7	09/23	02/24	DISEG	R\$ -	R\$ -
		A81.2	Selecionar o fornecedor de impressora térmica	4	03/24	06/24	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A81.3	Instalar e configurar impressora térmica	1	07/24	07/24	DISEG	R\$ 39.000,00	R\$ -
M82	Desenvolver Painel de Abono de Permanência	A82.1	Planejar o desenvolvimento e levantar dados do Projeto	3	12/23	02/24	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A82.2	Desenvolver o modelo conceitual	1	02/24	03/24	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A82.3	Disponibilizar para homologação do Painel	1	03/24	04/24	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A82.4	Disponibilizar o painel em produção	2	04/24	06/24	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A82.5	Atualizar a documentação e finalizar o projeto	1	06/24	06/24	DICAD	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M83	Desenvolver Painel de Contratações SUTIC	A83.1	Planejar o desenvolvimento e levantar dados do Projeto	3	03/24	05/24	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A83.2	Desenvolver o modelo conceitual	6	05/24	11/24	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A83.3	Disponibilizar para homologação do Painel	1	11/24	01/25	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A83.4	Disponibilizar o painel em produção, atualizar a documentação e finalizar o projeto	1	01/25	01/25	DICAD	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M84	Desenvolver Data Warehouse	A84.1	Migrar dos pipelines de dados e scripts de automação para ambiente Linux com utilização de Contêineres	4	03/24	07/24	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.2	Evoluir a automação para busca, pré-processamento e carga dos dados Judiciais	1	05/24	06/24	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.3	Modelar Data Mart Dívida	1	07/24	08/24	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.4	Construir pipeline ODS_P79H (Data Mart Dívida e Objetos)	2	08/24	10/24	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.5	Implementar o modelo de dados para consumo DM Dívida (Data Mart Dívida Ativa)	1	10/24	11/24	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.6	Homologar dados do Data Mart Dívida Ativa	1	11/24	12/24	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.7	Disponibilizar em produção dados (Data Mart Dívida)	1	12/24	01/25	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.8	Evoluir o pipeline ODS para dados de Pessoa (Data Mart Pessoa)	1	01/25	02/25	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.9	Evoluir o Pipeline ODS Endereços (Data Mart Endereços)	1	02/25	03/25	DICAD	R\$ -	R\$ -

Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Prazo			Responsáveis	Recursos Orçamentários 2024	
				Meses	Início	Conclusão		Investimento	Custeio
M84	Desenvolver Data Warehouse	A84.10	Evoluir o Pipeline ODS Contato (Data Mart Contato)	1	03/25	04/25	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.11	Criação de uma API REST para prover uma interface de comunicação entre o Outsystems e as Bases de Dados para os serviços de dados	1	04/25	05/25	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.12	Modelar DM Pessoa_Endereços_Objetos (Integração)	1	05/25	06/25	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.13	Construir pipeline Pessoa_Endereços_Objetos (Data Mart Dívida)	2	06/25	08/25	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.14	Implementar o modelo de dados para consumo DM Pessoa_Endereços_Objetos (Data Mart Dívida Ativa)	1	08/25	09/25	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.15	Homologar dados do Data Mart Pessoa_Endereços_Objetos	1	09/25	10/25	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A84.16	Disponibilizar em produção dados (Data Mart Pessoa_Endereços_Objetos)	1	10/25	11/25	DICAD	R\$ -	R\$ -

				Prazo			Recursos Orçamentários 2024		
Meta	Descrição da Meta	Ação	Descrição	Meses	Início	Conclusão	Responsáveis	Investimento	Custeio
M85	Atualizar os Sistemas Gerenciadores de Bancos de dados da PGDF	A85.1	Criar servidores, instalar sistemas SGDBs, realizar onfigurações iniciais e replicações	1	11/25	12/25	DICAD	R\$ -	R\$ -
		A85.2	Migrar bases de dados OLTP em produção para novos servidores de Banco de dados	1	11/25	12/25	DICAD	R\$ -	R\$ -
M86	Implantar solução automatizada para o processo eletrônico judicial	A86.1	Planejar a contratação para implantação de solução automatizada para o processo eletrônico judicial	21	08/21	04/23	DISOL	R\$ -	R\$ -
		A86.2	Selecionar fornecedor para a implantação de solução automatizada para o processo eletrônico judicial	2	06/23	07/23	SUAG	R\$ -	R\$ -
		A86.3	Receber solução automatizada para o processo eletrônico judicial	15	09/23	12/24	SUAG e DISOL	R\$ 1.375.250,00	R\$ -

Anexo VI – Plano Orçamentário

1. Algumas soluções tem a estimativa de preços prejudicada, ou porque há a necessidade de um levantamento pormenorizado para entender a especificidade do produto que irá atender a PGDF, ou porque há a dependência de entrega do novo prédio para entender o contexto da solução a ser aplicada.

		Recursos Orçamentários 2021		Recursos Orçamentários 2022		Recursos Orçamentários 2023	
Ação	Descrição	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A01.3	Acompanhar a instalação e a configuração da solução de hiper convergência	R\$ 6.000.000,00	-	-	-	-	-
A02.3	Receber as licenças do software Veeam Backup	R\$ 176.033,28	-	-	-	-	-
A06.3	Receber e atribuir as licenças Microsoft	R\$ 1.674.002,58	-	R\$ 1.255.501,94	-	R\$ 1.255.501,94	-
A08.3	Instalar e configurar scanner planetário	R\$ 3.800,00	-	-	-	-	-
A10.3	Receber suporte técnico do Qlikview	-	R\$ 40.000,00	-	R\$ 120.000,00	-	-
A11.3	Receber suporte técnico do Outsystems	-	R\$ 240.000,00	-	R\$ 480.000,00	-	-
A13.3	Gerir fábrica de software	-	-	-	R\$ 2.000.000,00	-	R\$ 2.000.000,00
A14.3	Gerir Central de Serviços	-	R\$ 320.000,00	-	R\$ 960.000,00	-	R\$ 960.000,00
A15.3	Acompanhar a instalação e a configuração da solução de auditoria de rede	-	-	R\$ 1.500.000,00	-	-	-
A19.4	Acompanhar a execução contratual do outsourcing de impressão	-	R\$ 26.666,67	-	R\$ 133.333,33	-	-

		Recursos Orçamentários 2021		Recursos Orçamentários 2022		Recursos Orçamentários 2023	
Ação	Descrição	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A21.1	Capacitar as equipes da SUTIC nas tecnologias do SUPP	-	R\$ 8.000,00	-	-	-	-
A33.3	Instalar e configurar calibrador de display	-	-	R\$ 2.390,00	-	-	-
A35.3	Instalar e configurar mesa digitalizadora	-	-	-	-	R\$ 6.769,00	-
A36.3	Configurar tablets	-	-	-	-	R\$ 11.396,00	-
A37.4	Instalar e configurar sistema de gestão de contratos	-	-	R\$ 15.000,00	-	-	-
A39.4	Implantar solução de controle de visitantes	-	-	-	-	R\$ 15.000,00	-
A41.3	Instalar e configurar sistema de gestão de demandas de copa	-	-	-	-	R\$ 150,00	-
A42.3	Instalar e configurar software de modelagem e gerenciamento de processos de negócio	-	-	-	-	R\$ 2.880,00	-
A44.3	Instalar e configurar software de desenhos técnicos	-	-	R\$ 38.000,00	-	-	-
A56.3	Instalar e configurar software de detecção de hardwares	-	-	R\$ 240,00	-	-	-
A67.3	Instalar e configurar solução de antivírus	-	-	R\$ 25.000,00	-	-	-
A68.4	Acompanhar a execução contratual do outsourcing de impressão	-	-	-	R\$ 26.666,67	-	R\$ 160.000,00

Recursos Orçamentários 2021		Recursos Orçamentários 2022		Recursos Orçamentários 2023	
Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
R\$ 7.853.835,86	R\$ 634.666,67	R\$ 2.836.131,94	R\$ 3.720.000,00	R\$ 1.291.696,94	R\$ 3.120.000,00
R\$ 8.488.502,53		R\$ 6.556.131,94		R\$ 4.411.696,94	
R\$ 19.456.331,40					

		Recursos Orçamentários 2024		Recursos Orçamentários 2025	
Ação	Descrição	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A01.3	Acompanhar a instalação e a configuração do data center	R\$ 12.500.000,00	-	-	-
A02.3	Receber e acompanhar a instalação e configuração das licenças do software de Backup	-	R\$ 300.000,00	-	-
A03.2	Contratar e/ou renovar o suporte técnico do sistema SAJ	-	R\$ 5.117.095,96	-	-
A06.3	Receber e atribuir as licenças Microsoft	R\$ 6.000.000,00	-	-	-
A08.3	Instalar e configurar scanner planetário	-	-	R\$ 4.030,00	-
A10.3	Receber suporte técnico do Qlikview	-	R\$ 265.000,00	-	R\$ 265.000,00
A11.3	Receber suporte técnico do Outsystems	-	R\$ 1.718.000,00	-	-
A13.3	Gerir fábrica de software	R\$ 7.300.000,00	-	-	-
A14.3	Gerir Central de Serviços	-	-	-	R\$ 3.000.000,00
A15.3	Acompanhar a instalação e a configuração da solução de auditoria de rede	-	-	R\$ 1.578.000,00	-
A32.3	Instalar e configurar equipamentos para reuniões virtuais e teleconferência	R\$ 145.810,00	-	-	-
A34.3	Instalar e configurar componentes de computador desktop	R\$ 3.540,00	-	-	-

		Recursos Orçamentários 2024		Recursos Orçamentários 2025	
Ação	Descrição	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A43.3	Implantar softwares de criação e tratamento profissional de imagens, texto e vídeo	-	-	R\$ 78.353,50	-
A44.3	Instalar e configurar software de desenhos técnicos	-	-	R\$ 45.300,00	-
A48.3	Instalar e configurar computadores	-	-	R\$ 4.005.995,00	-
A49.3	Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva para microcomputadores	R\$ 37.000,00	-	-	-
A50.3	Instalar e configurar solução de firewall	R\$ 1.000.000,00	-	-	-
A53.3	Implantar solução de WIFI	-	-	R\$ 1.000.000,00	-
A56.2	Selecionar o fornecedor para aquisição de ferramenta de detecção, monitoramento e diagnóstico de hardware para os microcomputadores	-	-	R\$ 1.320,00	-
A78.4	Acompanhar a execução do contrato de serviços de impressão, reprografia e escaneamento	R\$ 200.000,00	-	-	-
A80.3	Instalar e configurar mesa digitalizadora	-	-	R\$ 2.000,00	-
A81.3	Instalar e configurar impressora térmica	R\$ 39.000,00	-	-	-
A86.3	Receber solução automatizada para o processo eletrônico judicial	R\$ 1.375.250,00	-	-	-

Recursos Orçamentários 2024		Recursos Orçamentários 2025	
Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
R\$ 28.600.600,00	R\$ 7.400.095,96	R\$ 6.714.998,50	R\$ 3.265.000,00
R\$ 36.000.695,96		R\$ 9.979.998,50	

A análise de riscos permite identificar, avaliar e gerenciar os riscos que possam comprometer o sucesso da implantação do PDTI 2021-2025.

Para cada risco identificado relaciona-se o potencial de dano que a ocorrência pode causar, a probabilidade de ocorrência, o impacto, possíveis ações preventivas e corretivas e seus responsáveis.

Após a identificação, realiza-se a classificação dos riscos, multiplicando-se a probabilidade com o impacto gerado. O resultado está contido em uma matriz de riscos como a de baixo.

Probabilidade	Muito Alta	25	125	250	375	500	625
	Alta	20	100	200	300	400	500
	Média	15	75	150	225	300	375
	Baixa	10	50	100	150	200	250
	Muito Baixa	5	25	50	75	100	125
			5	10	15	20	25
			Muito Baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito Alto
			Impacto				

Caso o risco se enquadre na região verde, seu nível de risco será considerado como baixo. Se estiver na região amarela, médio, e na vermelha, alto.

1. Identificação

ID	Descrição	Probabilidade	Dano	Impacto	Ação preventiva	Responsável AP	Ação corretiva	Responsável AC
R1	Recursos financeiros insuficientes para realização das contratações.	Baixa	Não realização de contratações.	Muito Alto	Aprovar recursos orçamentários para cobrir as contratações previstas no PDTI.	PGDF	Buscar outras fontes de recursos.	PGDF
R2	Falta de envolvimento da alta direção para execução das ações do PDTI.	Baixa	Não atingimento das metas previstas.	Alto	Envolver a alta direção da PGDF na criação, na implantação e no monitoramento do PDTI.	GT-PDTI / CGTI	Reunir com a alta direção da PGDF para sensibilizá-la das ações.	GT-PDTI / CGTI
R3	Equipe técnica especializada insuficiente para a implantação/execução das demandas identificadas no PDTI	Alta	Metas e Ações executadas parcialmente ou não executadas.	Alto	Adequar a quantidade de demandas do PDTI à capacidade da SUTIC.	GT-PDTI / CGTI	Aumentar a força de trabalho da SUTIC.	SEGER
R4	Falta de participação efetiva das áreas requisitantes e administrativa	Média	Atraso no cumprimento dos prazos estabelecidos nas metas; Entrega do produto ou solução em desacordo com a expectativa do usuário.	Alto	Publicar e implantar fluxos de trabalho de execução das ações do PDTI.	CGTI	Reunir com as áreas requisitantes e administrativa para alinhar o fluxo aprovado.	CGTI
R5	Alteração constante da priorização das metas pela alta direção	Média	Atraso na execução das metas.	Médio	Criar critérios de priorização em comum acordo; Dar transparência à execução das metas e ações do PDTI.	GT-PDTI / CGTI	Sensibilizar a alta direção no cumprimento do plano.	CGTI

ID	Descrição	Probabilidade	Dano	Impacto	Ação preventiva	Responsável AP	Ação corretiva	Responsável AC
R6	Dimensionamento das metas subestimado	Média	Atraso na execução das metas.	Alto	Planejar Metas e Ações cuidadosamente; Monitorar a execução das metas e ações do PDTI.	GT-PDTI	Redimensionar as metas.	GT-PDTI / CGTI
R7	Excesso de demandas não previstas no planejamento do PDTI	Média	Metas e Ações executadas parcialmente ou não executadas; Atraso na execução das metas.	Alto	Realizar um bom planejamento de Metas e Ações do PDTI; Divulgar o PDTI nos canais oficiais da PGDF; Monitoramento da execução das metas e ações do PDTI	GT-PDTI / CGTI; ASCOM / GAB; CGTI	Sensibilizar a Casa da importância do PDTI.	CGTI
R8	Atraso na publicação do PDTI	Muito Alta	Atraso do início do PDTI 2021-2025.	Baixo	Aumentar força de trabalho do planejamento do PDTI; priorizar o planejamento por parte dos membros de Grupo de Trabalho; estipular prazo suficiente e adequado para o planejamento.	CGTI	Prorrogar a versão anterior do PDTI; aumentar força de trabalho do planejamento do PDTI; priorizar o planejamento por parte dos membros de Grupo de Trabalho;	CGTI

2. Pontuação

ID	Descrição	P	I	Pontos
R3	Equipe técnica especializada insuficiente para a implantação/execução das demandas identificadas no PDTI	20	20	400
R4	Falta de participação efetiva das áreas requisitantes e administrativa	15	20	300
R6	Dimensionamento das metas subestimado	15	20	300
R7	Excesso de demandas não previstas no planejamento do PDTI	15	20	300
R1	Recursos financeiros insuficientes para realização das contratações.	10	25	250
R8	Atraso na publicação do PDTI	25	10	250
R5	Alteração constante da priorização das metas pela alta direção	15	15	225
R2	Falta de envolvimento da alta direção para execução das ações do PDTI.	10	20	200

