

Funcionalidades do sistema

Sistema de Processos Automatizados (SPA)

coreplan
Gestão e tecnologia

Sumário

1. Módulo de processos (workflow)	5
1.1. Caixa dos meus processos	5
1.2. Cadastrar um novo processo	5
1.3. Definir prazo para um processo	5
1.4. Anotações de um processo	5
1.5. Agenda dos processos	6
1.6. Adicionar ou remover marcadores de um processo	6
1.7. Consulta de processos	6
1.8. Juntada de documentos	6
1.9. Voltar andamentos de um processo	6
1.10. Editar dados de um processo	6
1.11. Exportar processos	7
1.12. Alertas de um processo	7
1.13. Personalizar caixa de meus processos	7
1.14. Ações em massa	7
1.15. Timeline do processo	7
1.16. Visualizador de documentos	8
1.17. Distribuição automática e manual de processos por complexidade	8
1.18. Criação de modelo de peças	8
1.19. Avisos para processos	8
1.20. Assinatura digital	8
1.21. Gerar senha para um processo	9
1.22. Controle de andamentos públicos e privados	9
2. Módulo de gestão da dívida ativa	9
2.1. Envio de requerimentos para inscrição em dívida ativa	9
2.2. Cadastro de padrões de cálculos	9
2.3. Cadastro de taxas	9
2.4. Distribuir requerimentos para análise	10
2.5. Gerar termo de inscrição em dívida	10
2.6. Controle de imunidade para inscrição em dívida ativa	10
2.7. Inscrição em dívida ativa	10
2.8. Consulta de débitos inscritos em dívida ativa	10
2.9. Geração de extrato de débitos para o contribuinte	11
2.10. Gerar termo de reconhecimento da dívida	11
2.11. Gerar Certidão de Dívida Ativa (CDA)	11

2.12. Detalhamento de créditos	11
2.13. Negociações (parcelamentos/acordos)	11
2.14. Integração com protesto	12
2.15. Integração com departamento de trânsito	12
2.16. Integração com instituições de negativação de crédito	12
2.17. Integração com a Junta Comercial	12
2.18. Gestão de prescrição da dívida ativa	12
2.19. Pagamentos via título bancário ou documentos de arrecadação	13
2.20. Extinção de créditos em dívida ativa	13
2.21. Alteração de titularidade	13
2.22. Conglobação de inscrições para ajuizamento	13
2.23. Parametrização de regras automáticas de Programas de Refinanciamento (REFIS)	13
2.24. Gestão de Dívida Ativa tributária e não tributária	14
2.25. Gestão de grandes devedores	14
2.26. Definição de piso de valores de ajuizamentos/cobrança administrativa	14
2.28. Contabilidade diária/mensal	14
2.29. Gerar declaração de responsabilidade pela dívida	14
2.30. Alteração de endereço do contribuinte	14
2.31. Alteração de endereço do imóvel	15
3. Portal do contribuinte/cidadão	15
3.1. Portal online	15
3.2. Consulta de débitos	15
3.3. Agendamento de atendimento	15
3.4. Impressão de títulos bancários ou documentos de arrecadação	16
3.5. Consulta de processos	16
3.6. Consulta de protestos	16
3.7. Realizar negociações on-line (parcelamento/acordo)	16
3.8. Atualizar documentos de negociações (parcelamento/acordo)	16
4. Módulo de gestão de pessoas	17
4.1. Cadastro de instituições e áreas	17
4.2. Cadastro de usuários, funções e cargos	17
4.3. Informar afastamento de usuários	17
4.4. Bloquear ou remover usuários	17
5. Módulo de gestão de fluxos de trabalho (workflow)	18
5.1. Cadastro de fluxos de trabalho	18
5.2. Definir permissões para andamentos (passos)	18
5.3. Configurar sequências para um fluxo de trabalho	18
5.4. Configurar andamentos de um fluxo de trabalho	18

6. Painel gerencial (Dashboard)	18
6.1. Dashboards gerenciais	18
6.2. Relatório de produtividade	19
6.3. Relatório de peticionamento	19
6.4. Relatório de audiências	19
6.5. Relatório de processos	19
6.6. Dashboard de diagnóstico da dívida ativa	19
6.7. Dashboard da dívida ativa por fase	19
6.8. Dashboard da dívida ativa por faixa de valor	20
6.9. Dashboard de geolocalização de contribuintes	20
6.10. Visão gerencial de negociações (parcelamentos/acordos)	20
6.11. Visão gerencial da arrecadação	20
6.12. Visão gerencial de ajuizamento	20
6.13. Visão gerencial de protesto	20
6.14. Visão gerencial de arrecadação de encargos	21
7. Módulo de busca de peças	21

Funcionalidades do sistema SPA

1. Módulo de processos (workflow)

1.1. Caixa dos meus processos

Tela para visualização dos processos recebidos no sistema, seja para um único usuário ou uma área. Esta tela possui um conjunto de filtros para facilitar a localização dos processos e a partir dela é realizado todo o controle.

É a partir desta tela que o usuário irá movimentar seus processos com possibilidade de dar andamento ao processo, visualizar o processo, realizar a juntada de documentos e etc.

1.2. Cadastrar um novo processo

O sistema SPA conta com a inteligente funcionalidade para cadastro de um novo processo, que irá se comportar de diferentes formas, obedecendo ao que foi modelado pela instituição no módulo de fluxo. Sendo assim a tela de cadastro de um novo processo poderá apresentar diferentes campos, se adequando aos vários tipos de processos da instituição.

1.3. Definir prazo para um processo

Através da caixa de meus processos o usuário pode facilmente definir um prazo, informando o título, descrição e o prazo. A partir do cadastro o sistema irá realizar o controle do prazo do processo, gerando alertas automáticos para os usuários.

1.4. Anotações de um processo

Na caixa de meus processos, o usuário pode cadastrar anotações para um processo. Esse é um recurso útil, quando se deseja adicionar mais informações para os envolvidos na gestão do processos, mas que não se deseja realizar a inclusão dessa informação nos autos do processo. É possível cadastrar as anotações ou apenas acompanhá-las através de um painel de anotações acoplado a tela de extrato do processo.

1.5. Agenda dos processos

O sistema SPA possui a funcionalidade de agenda dos processos, onde o usuário pode cadastrar audiências para os processos. É possível cadastrar outros tipos de eventos como reuniões e ser informado por alertas para esses eventos de forma automática pelo sistema.

1.6. Adicionar ou remover marcadores de um processo

É possível que o usuário crie, edite ou remova marcadores e poderá aplicá-los a um ou mais processos. Além disso, é possível realizar uma consulta por estes marcadores no sistema.

1.7. Consulta de processos

O sistema conta com um fácil de intuitivo módulo de consulta de processos.

1.8. Juntada de documentos

Um usuário pode a qualquer momento realizar a juntada de documentos a um processo cadastrado no sistema.

1.9. Voltar andamentos de um processo

Um usuário que possua permissão e que o andamento esteja liberado para ser retornado, pode realizar a volta deste passo no sistema. Todas as movimentações são gravadas e podem ser auditadas posteriormente, ficando visíveis nos autos do processo ou não.

1.10. Editar dados de um processo

É possível para usuários com permissão, realizar as correções necessárias em dados de um processo no caso de erros de cadastro.

1.11. Exportar processos

O usuário poderá gerar um relatório e exportar todos os processos que estão em sua caixa de processos.

1.12. Alertas de um processo

O sistema conta com um completo sistema de alertas para prazos de um processo, eventos como audiências ou reuniões já integrados com a funcionalidade de agenda e outros tipos de alertas inteligentes para os processos integrados até mesmo com o módulo de dívida ativa.

1.13. Personalizar caixa de meus processos

O usuário pode personalizar de acordo com cada tipo de processo os campos que deseja que sejam exibidos em sua caixa de processos.

1.14. Ações em massa

Os usuários do sistema poderão realizar diversas operações em lote tais como por exemplo: tramitação de processos em massa, assinatura de documentos, peticionamento de processos e etc.

1.15. Timeline do processo

Esta tela é responsável por apresentar todas as informações necessárias do processo, agrupando diversos painéis de informações e contando com uma eficiente linha do tempo (timeline) do processo deste seu cadastro até a sua última movimentação na instituição.

1.16. Visualizador de documentos

O visualizador de documentos do SPA permite ao usuário folhear de forma eletrônica o processo a ser analisado, permitindo marcar páginas, visualizar processo de forma completa e ainda baixar documentos relevantes.

1.17. Distribuição automática e manual de processos por complexidade

O sistema possui a funcionalidade de distribuição de processos, garantindo que a igualdade na distribuição dos processos, já que possui controles de fator de disparidade e por complexidade, garantindo assim que a distribuição busque a igualdade sempre que executada.

1.18. Criação de modelo de peças

O SPA permite que criar modelos de peças de forma dinâmica e reutilizando as informações cadastrais do processo. É possível ainda utilizar modelos de outros usuários para um novo processo.

1.19. Avisos para processos

O usuário poderá marcar processos em que deseja ser comunicado de atualização, a partir dessa marcação o sistema SPA enviará por e-mail as movimentações do processo. A instituição poderá mapear quais processos podem ser habilitados para esta função. O Portal Eletrônico também disponibiliza esta funcionalidade para o cidadão ou órgãos/entidades que desejam acompanhar o andamento dos processos de forma eletrônica e sem a necessidade de comparecimento ao atendimento da instituição.

1.20. Assinatura digital

O sistema possui a funcionalidade para assinatura eletrônica de documentos seja utilizando certificado digital do tipo A1 ou A3. Os documentos assinados podem ser validados no portal do eletrônico do sistema. Também podem ser visualizados a qualquer momento pelo visualizador de documentos integrados da plataforma.

1.21. Gerar senha para um processo

Através do sistema é possível gerar senhas para que uma outra instituição ou o cidadão possa acompanhar o andamento do seu processo, evitando que a instituição tenha custos de impressão ou com logística do processo.

1.22. Controle de andamentos públicos e privados

No sistema SPA é possível que a instituição defina andamentos de um processo que sejam públicos ou privados, definindo assim quem poderá visualizar tais andamentos.

2. Módulo de gestão da dívida ativa

2.1. Envio de requerimentos para inscrição em dívida ativa

Com o sistema SPA é possível realizar o cadastro, assinatura e envio dos requerimentos para inscrição em dívida ativa de forma 100% eletrônica. Os requerimentos também podem ser encaminhados de forma individual ou em lotes, pois o sistema disponibiliza uma API para integração com outros sistemas.

2.2. Cadastro de padrões de cálculos

O módulo de dívida ativa possui a funcionalidade onde o usuário poderá definir os padrões de cálculos que deseja aplicar para seus créditos.

2.3. Cadastro de taxas

O sistema SPA possui telas para cadastro das taxas a serem aplicadas para os créditos no sistema, tais como: SELIC, IPCA-E e etc. O usuário ainda pode definir outros índices, com sua periodicidade e realizar o cadastro de seus valores.

2.4. Distribuir requerimentos para análise

O sistema possui a funcionalidade de distribuição dos processos de requerimento em dívida ativa para os procuradores. Estes poderão elaborar seus pareceres de deferimento ou indeferimento do requerimento para inscrição.

2.5. Gerar termo de inscrição em dívida

O sistema gera de forma automática o termo de inscrição em dívida ativa, que será posteriormente assinado pelo chefe da célula de dívida ativa. O termo gerado, poderá ser visualizado a qualquer momento, nos detalhes da inscrição.

2.6. Controle de imunidade para inscrição em dívida ativa

O sistema SPA para o módulo de dívida ativa, conta com um controle de imunidade, onde a instituição poderá cadastrar de acordo com a legislação as entidades que não poderão ser inscritas em dívidas pois são consideradas imunes.

2.7. Inscrição em dívida ativa

Com o módulo de dívida ativa é possível realizar a inscrição de requerimentos em dívida ativa de forma manual ou automática em lotes. O sistema poderá ser parametrizado para realizar inscrições de acordo com critérios definidos pela instituição. A partir da inscrição, o sistema realiza o registro no livro e folha, gerando de forma automática o Termo de Inscrição e disponibilizando a emissão da Certidão da Dívida Ativa (CDA).

2.8. Consulta de débitos inscritos em dívida ativa

O módulo de dívida ativa do sistema SPA conta com uma inteligente tela de consulta de créditos inscritos, mas também é possível visualizar créditos que estão ainda sendo requeridos. Também é possível através desta tela, visualizar créditos que estejam em cobrança e realizar negociações de débitos do contribuinte.

2.9. Geração de extrato de débitos para o contribuinte

É possível que atendentes gerem um documento com o detalhamento de todos os débitos de um contribuinte incluindo simulações de negociações.

2.10. Gerar termo de reconhecimento da dívida

A qualquer momento que o contribuinte comparecer no atendimento, através do módulo de dívida ativa, poderá ser gerado o termo de reconhecimento da dívida, fazendo com que o requerimento ainda não distribuído para análise ou que esteja neste processo, seja apto para ser inscrito em dívida.

2.11. Gerar Certidão de Dívida Ativa (CDA)

Após a inscrição em dívida ativa, a qualquer momento um usuário poderá gerar a CDA.

2.12. Detalhamento de créditos

O sistema possui uma tela para consulta com todos os detalhes da inscrição, tais como: dados principais, tipo de receita, exercícios, valores, números de processos e demais documentos vinculados a inscrição.

2.13. Negociações (parcelamentos/acordos)

Com o módulo de dívida ativa é possível realizar negociações de acordo com a legislação vigente, parametrizando o valor mínimo de parcelas, assim como sua quantidade e demais parametrizações. O sistema trabalha com parcelamentos administrativos ou com acordos judiciais gerando as documentações necessárias (requerimento de parcelamento ou documento de acordo judicial com ato para publicação no diário oficial).

2.14. Integração com protesto

Possibilidade de envio de forma eletrônica e em lotes de Certidões de Dívida Ativa (CDA) e dos títulos de cobrança junto aos cartórios de protesto, ou, do instituto que representa os cartórios. Também é possível realizar a desistência ou o cancelamento de protestos de forma 100% eletrônica.

2.15. Integração com departamento de trânsito

Integração que permite consultar informações a partir de um CPF de uma dívida ativa ou de um processo cadastrado no SPA, extraíndo as informações de veículos e endereços cadastrados em nome do contribuinte.

2.16. Integração com instituições de negativação de crédito

Viabilidade de envio de Certidões de Dívida Ativa (CDA) para instituições de negativação de créditos, permitindo a efetividade de cobranças administrativas da Dívida Ativa.

2.17. Integração com a Junta Comercial

Consultar informações cadastrais e relevantes da Junta Comercial do Estado do Maranhão, a partir de uma parte interessada de um determinado processo, ou, de informações relevantes de contribuintes inscritos na Dívida Ativa Municipal.

2.18. Gestão de prescrição da dívida ativa

Controle rigoroso de prescrição de dívida ativa, permitindo aos gestores contarem com uma ferramenta ágil e completa, que sinaliza a proximidade de dívida a serem prescritas, permitindo que sejam adotadas ações para evitar a prescrição.

2.19. Pagamentos via título bancário ou documentos de arrecadação

O SPA possui funcionalidade de gestão de pagamentos oriundos de boletos ou documentos de arrecadação emitidos a partir do sistema, permitindo que procuradoria possua em tempo hábil as informações necessárias para gerir a dívida ativa, tais como pagamentos à vista e parcelas de dívidas.

2.20. Extinção de créditos em dívida ativa

O SPA possui funcionalidade que permite a extinção e comunicação de forma automática com a instituição de origem do débito, automaticamente, será ainda cancelada automaticamente as ações de cobrança em curso, como por exemplo o protesto.

2.21. Alteração de titularidade

O sistema possui uma funcionalidade para alteração de titularidade que poderá trabalhar de forma integrada com a secretaria de finanças.

2.22. Conglobação de inscrições para ajuizamento

Com o SPA é possível definir as regras de conglobação permitindo que se unifiquem em um mesmo processo a dívida do mesmo contribuinte e tributo, evitando assim maior volume de processos judiciais e ainda evitando que dívidas inferiores ao piso de ajuizamento, venham a prescrever por não serem incluídas em conjunto com outras dívidas. Vale destacar, que mesmo sendo ajuizada em um mesmo processo duas ou mais CDAs, o SPA permite negociação de forma individualizada após o ajuizamento.

2.23. Parametrização de regras automáticas de Programas de Refinanciamento (REFIS)

O SPA possui em seu módulo de Dívida Ativa a parametrização dinâmica de programas de refinanciamento. Esta funcionalidade permite que a procuradoria possa parametrizar em um

curto espaço de tempo as principais regras do programa, evitando interferência de programação e agilizando a execução de um possível refinanciamento.

2.24. Gestão de Dívida Ativa tributária e não tributária

A gestão de dívidas tributárias e não tributárias também está disponível no SPA, permitindo que os créditos desta origem sejam geridos e administrados na mesma plataforma.

2.25. Gestão de grandes devedores

A Procuradoria poderá mapear quais os requisitos que qualificam um crédito ou um contribuinte no universo de grandes devedores, essa marcação fará com que o sistema possa gerir essa informação e apontar relatórios estratégicos e identificar de forma visual diferenciada os processos destes contribuintes na caixa do Procurador.

2.26. Definição de piso de valores de ajuizamentos/cobrança administrativa

A parametrização do valor do piso para ajuizamento, faz com que o sistema SPA parametrize esta informação e passe a restringir ajuizamento com valores inferiores. É possível ainda informar e parametrizar a atualização deste valor de forma automática.

2.28. Contabilidade diária/mensal

Com o SPA a procuradoria poderá fornecer informações para a secretaria de finanças responsável, podendo esta informação ser processada de forma diária ou mensal.

2.29. Gerar declaração de responsabilidade pela dívida

O sistema tem a funcionalidade para gerar a declaração de responsabilidade pela dívida, atendendo aos casos de espólio.

2.30. Alteração de endereço do contribuinte

É possível realizar a alteração do endereço do contribuinte no módulo de dívida ativa do sistema SPA. Também é possível realizar a integração com a secretaria de finanças para que essa atualização seja informada.

2.31. Alteração de endereço do imóvel

O sistema tem a funcionalidade de alteração de endereços de imóveis para os tipos de receitas configurados e habilitados para esta opção.

3. Portal do contribuinte/cidadão

3.1. Portal online

Portal Online para consultas ou atendimento ao contribuinte a qualquer hora e em qualquer lugar. O portal do contribuinte/cidadão é um módulo integrado ao sistema que disponibiliza diversas consultas e funcionalidades para solução de problemas pelo próprio cidadão.

3.2. Consulta de débitos

O portal do contribuinte/cidadão dispõe de um serviço para consulta de débitos com que foram encaminhados para a dívida ativa ou que estão sendo geridos pela secretaria de finanças (caso esta esteja utilizando o módulo de lançamento de créditos do sistema SPA).

3.3. Agendamento de atendimento

Através do portal online do contribuinte/cidadão, é possível que seja realizado o agendamento do atendimento, evitando filas e desburocratizando o atendimento.

3.4. Impressão de títulos bancários ou documentos de arrecadação

Pelo portal do contribuinte/cidadão é possível que o contribuinte imprima títulos bancários ou documentos de arrecadação de forma à vista ou para quitar parcelas de uma negociação vigente.

3.5. Consulta de processos

Pelo portal é possível realizar a consulta de processos eletrônicos que estão sendo gerenciados pelo módulo de processos do sistema SPA. Sendo assim, os usuários que possuírem a senha do processo podem realizar consultas aos andamentos do mesmo. Não apenas a sociedade, mas órgãos ou entidades podem realizar a consulta ao processo.

3.6. Consulta de protestos

De forma simplificada o contribuinte poderá realizar a consulta de seus débitos protestados e saber para qual cartório deverá seguir para pagamento dos emolumentos cartorários. Também é possível que os cartórios consultem débitos e emitam títulos para cobrança dos débitos, onde toda a baixa de pagamento seria gerenciada pelo sistema SPA.

3.7. Realizar negociações on-line (parcelamento/acordo)

Com o módulo do portal do contribuinte/cidadão, é possível realizar negociações de forma online, desde que esse serviço esteja habilitado. Sendo assim, o usuário não precisa comparecer a procuradoria para realizar as suas negociações.

3.8. Atualizar documentos de negociações (parcelamento/acordo)

O contribuinte poderá utilizar o serviço disponibilizado pelo portal do contribuinte/cidadão para atualização das documentações necessárias para suas negociações vigentes, não sendo necessário seu comparecimento na procuradoria.

4. Módulo de gestão de pessoas

4.1. Cadastro de instituições e áreas

O sistema disponibiliza um módulo para gestão de pessoas com a possibilidade de cadastro de instituições e áreas dessas instituições. Isso é necessário para que o sistema tenha o controle das tramitações.

4.2. Cadastro de usuários, funções e cargos

No módulo de gestão de pessoas do sistema SPA é possível cadastrar usuários que irão utilizar o sistema, assim como seus cargos e definir funções para os mesmos.

4.3. Informar afastamento de usuários

Com o módulo de gestão de pessoas, um usuário com permissão pode informar o afastamento de usuários, se o mesmo está de licença prêmio, licença médica e outros tipos de afastamento. Essa funcionalidade trabalha de forma integrada com a distribuição de processos, onde um usuário afastado não participa da distribuição, sendo removido de forma automática.

4.4. Bloquear ou remover usuários

O módulo de gestão de pessoas disponibiliza as funcionalidades para bloqueio de usuários ou a sua exclusão, facilitando a gestão de usuários de forma centralizada e evitando que usuários que não trabalham mais na instituição tenham acesso a funcionalidades do sistema.

5. Módulo de gestão de fluxos de trabalho (workflow)

5.1. Cadastro de fluxos de trabalho

O sistema SPA disponibiliza o módulo de cadastro de fluxos de trabalho, onde é possível que a instituição cadastre seus fluxos.

5.2. Definir permissões para andamentos (passos)

Com o módulo e fluxos a instituição poderá definir permissões de acessos a determinados andamentos de acordo com os passos cadastrados para cada fluxo de trabalho.

5.3. Configurar sequências para um fluxo de trabalho

O usuários com permissões podem configurar de forma fácil e eficiente as sequências de um fluxo de trabalho. Essas permissões se aplicam de forma integrada ao portal do contribuinte/cidadão.

5.4. Configurar andamentos de um fluxo de trabalho

É possível definir através do módulo de fluxos diversos parâmetros que podem ser aplicados ao andamento de um processo, onde o usuário poderá definir tipo de modelo de documento a ser gerado, tamanho de arquivos, definir regras complexas para controle do andamento e etc.

6. Painel gerencial (Dashboard)

6.1. Dashboards gerenciais

O sistema disponibiliza para os usuários com perfil de gestor, diversos relatórios que permitem a análise produtiva da Procuradoria, sendo possível comparar desempenho, monitorar

prazos e ainda estabelecer metas. Além disso os relatórios gerenciais disponibilizados auxiliam na tomada de decisão de forma segura.

6.2. Relatório de produtividade

Os usuários que utilizam o SPA possui relatórios que permitem que o mesmo acompanhe a sua produtividade em relação aos seus colegas de função, permitindo assim uma maior organização de forma individualizada e controle de seu desempenho.

6.3. Relatório de peticionamento

O sistema SPA possui um relatório de produtividade dos processos tramitados.

6.4. Relatório de audiências

O módulo de dashboard possui um relatório de audiências, onde a procuradoria poderá acompanhar as audiências que foram cadastradas.

6.5. Relatório de processos

O sistema SPA possui um completo relatório de processos, com diversos filtros e opção de exportação de relatório de processos por instituição, área e usuário.

6.6. Dashboard de diagnóstico da dívida ativa

O módulo de dívida ativa possui dashboards personalizados para acompanhamento da dívida como valor total da dívida, percentual de arrecadação, gráficos por tipo de receita, quantitativo e valores de créditos inscritos ou não e ajuizados.

6.7. Dashboard da dívida ativa por fase

O gestor poderá acompanhar o quantitativo e os valores dos créditos pela fase que se encontram na dívida ativa.

6.8. Dashboard da dívida ativa por faixa de valor

Os gestores poderão acompanhar os créditos por faixas de valores através de um dashboard próprio para isso no sistema SPA.

6.9. Dashboard de geolocalização de contribuintes

O sistema SPA possui para o módulo de dívida ativa um dashboard para geolocalização das dívidas e dos contribuintes, fazendo com que a instituição possa traçar metas e elaborar ações de arrecadação.

6.10. Visão gerencial de negociações (parcelamentos/acordos)

Painel com o detalhamento de todas as negociações (parcelamentos/acordos) realizados no sistema SPA.

6.11. Visão gerencial da arrecadação

O módulo de dívida ativa do sistema SPA possui um painel gerencial dedicado a arrecadação, onde o gestor poderá visualizar toda a arrecadação por valores, tipo de receita, tipo de arrecadação (título bancário ou documento de arrecadação).

6.12. Visão gerencial de ajuizamento

O módulo de dívida ativa possui um dashboard para acompanhamento dos lotes de ajuizamento.

6.13. Visão gerencial de protesto

O módulo de dívida ativa possui um dashboard para acompanhamento dos lotes de protesto.

6.14. Visão gerencial de arrecadação de encargos

O sistema SPA para o módulo de dívida ativa possui um completo relatório de encargos arrecadados, facilitando a gestão de encargos pela procuradoria.

7. Módulo de busca de peças

Todas as peças processuais lançadas no sistema SPA estarão disponíveis para busca textual, pois o SPA indexar todos estes documentos, permitindo que os usuários realizem buscas no teor do documento anexado, possibilitando a reutilização de peças processuais utilizadas em processos anteriores ou ainda de outros Procuradores.