

**CURSOS DE FORMAÇÃO E DE CAPACITAÇÃO OFERECIDOS PELA EGOV – 2023-2026**

**A lista de cursos/atividades é atualizada periodicamente.**

**\* Cursos oferecidos em turmas exclusivas.**

**LICITAÇÕES**

Capacitação no Plano de Contratações Anual no Sistema e-ComprasDF

Capacitação para pregoeiros

Contratação direta – dispensa e inexigibilidade de licitação

Contratação pública de acordo com a Lei nº 14.133/2021, para as Administrações Regionais do distrito Federal

Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e de Termos de Referência, conforme a Nova Lei de Licitações e Contratos, com ênfase na contratação de solução de TIC, de acordo com a IN nº 94/2022

Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência

Elaboração de Projeto Básico, Termo de Referência e Estudos Preliminares, de acordo com a IN nº 05/2017 e a IN nº 40/2020

Elaboração, análise e julgamento de planilha de custos e formação de preços, conforme a IN nº 05/2017

Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/2021

Licitações e contratos para estatais – Lei nº 13.303/2016

Noções de operacionalização do Sistema ComprasGov para a modalidade de Pregão Eletrônico

Prático da Lei de Licitações e Contratos, com ênfase na contratação direta

Pregão Eletrônico e Dispensa de Licitação no Compras.gov.br, conforme a Lei nº 14.133/2021 – Módulo I: Teoria

Pregão Eletrônico e Dispensa de Licitação no Compras.gov.br, conforme a Lei nº 14.133/2021 – Módulo II: Prática

Reforma Tributária: impacto nas licitações e contratações da Administração Pública

Tópicos avançados em licitações na era da Inteligência Artificial - Módulo I

Tópicos avançados em licitações na era da Inteligência Artificial - Módulo II

**MROSC**

Celebração de parcerias com chamamento público – MROSC – Módulo 1

Celebração de parcerias sem chamamento público – MROSC – Módulo 2

Controle Interno de Parcerias MROSC na Plataforma Parcerias GDF

Execução, monitoramento e avaliação das parcerias com e sem chamamento público – MROSC – Módulo 3

Gestão e fiscalização de Parcerias MROSC

Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) –

|                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Módulo: Manual MROSC – DF                                                                                                                                                                                                                     |
| Noções gerais do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC)                                                                                                                                                                |
| Plataforma Parceiras GDF MROSC – Módulo I – Execução, monitoramento e avaliação;<br>Módulo II – Prestação de Contas                                                                                                                           |
| Plataforma Parcerias GDF MROSC – Módulo: execução, monitoramento e avaliação                                                                                                                                                                  |
| Plataforma Parcerias MROSC –<br>Módulo 1 – Celebração de parcerias com chamamento público;<br>Módulo 2 – Celebração de parcerias sem chamamento público;<br>Módulo 3 – Execução, monitoramento e avaliação;<br>Módulo 4 – Prestação de contas |
| Plataforma Parcerias GDF MROSC – Treinamento de instrutores                                                                                                                                                                                   |
| Prestação de contas das parcerias com e sem chamamento público – MROSC – Módulo 4                                                                                                                                                             |

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LAI E LGPD</b>                                                                                |
| Atuação do Encarregado (LGPD) - legislação, implementação prática e suas funções.                |
| Lei de Acesso à Informação (LAI) – Lei nº 12.527/2011                                            |
| Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – introdução à legislação e implementação prática          |
| Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)                                                   |
| Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – normativos, importância, riscos e implementação |

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POLÍTICAS PÚBLICAS</b>                                                                                               |
| A importância dos dados para a gestão de políticas públicas                                                             |
| Indicadores de desempenho                                                                                               |
| Indicadores, monitoramento e avaliação na Administração Pública                                                         |
| Levantamento de indicadores e monitoramento de planos de ação                                                           |
| Políticas públicas baseadas em evidências                                                                               |
| Políticas públicas da juventude                                                                                         |
| Sistemas de Monitoramento de Políticas e Programas Sociais                                                              |
| Identificação do problema e definição da agenda no Ciclo da Política Pública – 1º Trilho – Trilha de Políticas Públicas |
| Formulação no Ciclo da Política Pública – 2º Trilho – Trilha de Políticas Públicas                                      |
| Implementação no Ciclo da Política Pública – 3º Trilho – Trilha de Políticas Públicas                                   |
| Monitoramento e avaliação no Ciclo da Políticas Pública – 4º Trilho – Trilha de Políticas Públicas                      |
| Tomada de decisão no Ciclo da Política Pública – 5º Trilho – Trilha de Políticas Públicas                               |
| Prática e inovação no Ciclo de Políticas Públicas – 6º Trilho – Trilha de Políticas Públicas                            |

| <b>ORÇAMENTO PÚBLICO / FINANÇAS PÚBLICAS</b>                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Análise de Viabilidade de Projetos de Investimentos (AVPI)                   |
| Capacitação básica para os auditores de controle interno                     |
| Contabilidade pública para não contadores                                    |
| Gestão financeira e sustentabilidade fiscal do GDF                           |
| Intensivo para Elaboração da Lei Orçamentária Anual para 2026 (LOA/2026)     |
| Planejamento e orçamento público aplicado                                    |
| Prático de orçamento e execução financeira                                   |
| Prático de planejamento e acompanhamento governamental                       |
| Proposta de Lei Orçamentária Anual                                           |
| SIGGO avançado – teoria e prática                                            |
| SIGGO básico – teoria e prática                                              |
| SIGGo essencial – do zero ao avançado: teoria e prática                      |
| Sistema de Controle de Emendas Parlamentares (Siscone) – Módulo: Executivo   |
| Sistema de Controle de Emendas Parlamentares (Siscone) – Módulo: Legislativo |
| Sistema PPA-WEB                                                              |
| Sistema de Propostas ao Caderno de Emendas Parlamentares (SisCAEP)           |
| Sistema de Registro de Preços (SRP) no âmbito do Distrito Federal            |

| <b>FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS</b>                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| Acessibilidade voltada para as funções de auditoria das atividades econômicas * |
| Capacitação e atualização de auditores fiscais de atividades urbanas            |

| <b>OBRAS</b>                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Projetistas de pavimento de concreto *                                                |
| Projeto de dimensionamento de pavimentos asfálticos                                   |
| Projeto de restauração de pavimentos asfálticos com verificação mecânica *            |
| Vivência da edificação – manutenção preventiva e corretiva e acompanhamento do PMAc * |

| <b>GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS</b>                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacitação no Sistema de Gestão de Contratos (e-ContratosDF)                            |
| Celebração de parcerias – Decreto nº 37.843/2016                                         |
| Conciliação e <i>superavit</i> de convênios – do registro à prestação de contas no SIGGo |
| Execução e fiscalização de obras de terraplenagem e pavimentação                         |
| Executor de estágio e telefonia – operação, sistemas e riscos                            |

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formação para ordenadores de despesa                                                                                                         |
| Gestão da conta vinculada nos contratos de terceirização                                                                                     |
| Gestão de convênios                                                                                                                          |
| Gestão de convênios com foco no conveniente                                                                                                  |
| Gestão e controle de conta vinculada aos contratos de terceirização                                                                          |
| Gestão e fiscalização de contratos                                                                                                           |
| Gestão e fiscalização de contratos corporativos                                                                                              |
| Gestão e fiscalização de contratos no âmbito dos restaurantes comunitários, com abordagem da política de Segurança Alimentar e Nutricional * |
| Gestão e Fiscalização de Parcerias MROSC                                                                                                     |
| Introdução sobre convênios e a Plataforma Mais Brasil                                                                                        |
| Orientações gerais para os contratos corporativos geridos no SFCC                                                                            |
| Parcerias Público-Privadas (PPPs)                                                                                                            |
| Planejamento, gestão e fiscalização contratual                                                                                               |
| Sistema de Relatórios Circunstanciados de Contratos Corporativos (SFCC)                                                                      |
| Supervisor de Estágio: atuação segura                                                                                                        |
| Terceirização de mão de obra na Administração Pública – introdução, gestão e fiscalização                                                    |
| Transferegov – Módulo I: Atos preparatórios                                                                                                  |
| Transferegov – Módulo II: Execução e prestação de contas                                                                                     |
| Transferegov – Módulo III: Obras                                                                                                             |

| <b>GESTÃO DE CRISES</b> |
|-------------------------|
| Gestão de crises        |

| <b>GESTÃO DE CONFLITOS</b>                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacitação para membros das Câmaras Regionais de Conciliação para a Convivência Urbana (CRCon) * |
| Mediação de conflitos – Módulos I, II, III e IV                                                   |

| <b>GESTÃO DE RISCOS</b>                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| Gerenciamento de riscos utilizando o sistema SAEWeb                            |
| Gestão de Riscos – Sistema de Gestão de Auditoria do Distrito Federal (SAEWeb) |
| Gestão de riscos com base na NBR ISO 31000:2018                                |
| Gestão de Riscos na Administração Pública                                      |

| <b>GESTÃO DE PROCESSOS/ GOVERNANÇA PÚBLICA</b>                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Balanced Scorecard voltado para a Administração Pública                                                                        |
| Capacitação de Assessores de Gestão Estratégica e Projetos (AGEPs)                                                             |
| Certificação em governança de serviços – aplicação do Método Polaris                                                           |
| Comitês Internos de Governança (CIGs) – desafios e aculturamento                                                               |
| <i>Design Thinking</i> no serviço público                                                                                      |
| Elaboração de Planejamento Estratégico Institucional (PEI)                                                                     |
| Estratégia, gestão pública e planejamento                                                                                      |
| Fiscalização e supervisão interna com a NBR ISO 19011:2018                                                                     |
| Formação de GEDIs – Gestores de Estratégia, <i>Design</i> e Inovação no serviço público                                        |
| Formação em governança de serviços do GDF *                                                                                    |
| Gerenciamento de projetos – formação inicial                                                                                   |
| Gestão de processos organizacionais                                                                                            |
| Governança e <i>compliance</i>                                                                                                 |
| Mapeamento, análise e modelagem de processos                                                                                   |
| Modelo de governança para os Comitês Internos de Governança (CIGs) – diretrizes práticas                                       |
| Planejamento estratégico                                                                                                       |
| Sistema Gestão-DF                                                                                                              |
| Treinamento em gestão de projetos                                                                                              |
| Trilha de Aprendizagem em Governança Pública – Módulo III – Posso ir mais longe – Estratégia ESG alinhada à Governança Pública |
| Trilha de Aprendizagem em Governança Pública – Módulo III – Posso ir mais longe – Ouvidoria                                    |
| Trilha de Aprendizagem em Governança Pública – Módulo I – Primeiros passos – Conhecendo o Modelo de Governança Pública         |
| Trilha de Aprendizagem em Governança Pública – Módulo II – Desbravando novos caminhos – Planejamento estratégico               |
| Trilha de Aprendizagem em Governança Pública – Módulo II – Desbravando novos caminhos – Governança de pessoas                  |

| <b>LIDERANÇA</b>                                |
|-------------------------------------------------|
| A arte de receber e de dar <i>feedbacks</i>     |
| Gestão de equipes com Microsoft 365             |
| Liderança e produtividade                       |
| Liderança inovadora e alta <i>performance</i>   |
| Liderando no setor público                      |
| Programa de desenvolvimento de líderes públicos |

| <b>OUVIDORIA</b>                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ambientação para os novos ouvidores *                                               |
| Canva para ouvidores *                                                              |
| Carta de Serviços ao Cidadão *                                                      |
| Da legislação ao atendimento de ouvidoria                                           |
| Desenvolvendo projetos de ouvidoria *                                               |
| Gestão do atendimento de ouvidoria *                                                |
| Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) para ouvidorias                               |
| Ouvidoria 360°                                                                      |
| Ouvidoria 360° aplicada                                                             |
| Ouvidoria estratégica – Módulo: inovação e resultados                               |
| Produzindo resultados de ouvidoria *                                                |
| Sistema de Ouvidoria Participa DF para PCD Visual, utilizando o leitor de tela NVDA |
| Sistema OUV-DF para as administrações regionais *                                   |

| <b>MEIO AMBIENTE</b>                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Análise do Cadastro Ambiental Rural (CAR)                                                                                       |
| Conceitos e manipulação de informação geoespacial aplicados em banco de dados ambiental *                                       |
| Drones / UAS – Classe 3 – legislação e pilotagem                                                                                |
| Endereçamento Rural Digital e Governança da Geoinformação                                                                       |
| Geoprocessamento básico                                                                                                         |
| Normas e avaliação da qualidade de dados e metadados geoespaciais                                                               |
| Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental (Onda) – consulta e visualização de dados *                                     |
| Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental (Onda) – gestão e criação de informações ambientais (licenciamento ambiental) * |
| Observatório da Natureza e Desempenho Ambiental (Onda) – Infraestrutura de Dados Espaciais (IDE) *                              |
| Sensoriamento remoto para gestão pública – teoria e prática *                                                                   |
| Sistema de Alerta e Monitoramento por Imagens de Satélite *                                                                     |
| Sistemas de informações geográficas para planejamento, auditoria e fiscalização                                                 |
| Software QGIS – Módulo básico                                                                                                   |
| Software QGIS – Módulo intermediário                                                                                            |

| <b>SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|
| SEI Usar para servidor com deficiência auditiva (PCD)                     |
| Sistema de Identificação de Concessões e Permissões (SICP)                |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo Administrar – versão 4.0 |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo Usar – versão 4.0        |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo: Multiplicar 4.0         |

| <b>ADMINISTRADORES REGIONAIS E ASSESSORES</b>                            |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Boas práticas para servidores comissionados das administrações regionais |
| Boas práticas para servidores das administrações regionais               |
| Capacitação para servidores das administrações regionais                 |
| Gestão e boas práticas para administradores regionais                    |
| Gestão e boas práticas para secretários e assessores                     |

| <b>GESTÃO DE PESSOAS</b>                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dimensionamento da força de trabalho                                                                    |
| Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal – Lei Complementar nº 840/ 2011       |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) – Módulo: Acerto de contas                          |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) – Módulo: Afastamentos e benefícios                 |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) – Módulo: Aposentadorias e pensões                  |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) – Módulo: Manutenção de cadastro                    |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRHWeb) – Módulo: Extrator de dados                      |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRHWeb) – Módulo: GFIP_SEFIP 8.4                         |
| Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos (SIGRHWeb) – Módulo: Noções da rotina da folha de pagamento |

| <b>INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE</b>           |
|--------------------------------------------|
| Básico do leitor de tela NVDA (PCD visual) |
| Direito das pessoas com deficiência        |
| Igualdade de gênero                        |
| Segurança pública e LGBTQIA+               |
| SEI para PCD visual                        |

| <b>IGUALDADE RACIAL E LETRAMENTO RACIAL</b>                           |
|-----------------------------------------------------------------------|
| Igualdade racial                                                      |
| Letramento racial para a proteção social                              |
| Promoção da igualdade racial e enfrentamento ao racismo institucional |

| <b>APOSENTADORIAS</b>                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aposentadoria especial em face ao art. 40, § 4º da Constitucional Federal                                               |
| Aposentadorias e pensões – Lei Complementar nº 769/2008 e compensação previdenciária                                    |
| Averbação de tempo de serviço/contribuição                                                                              |
| Certidão de Tempo de Serviço e de Contribuição                                                                          |
| Educação para aposentadoria                                                                                             |
| Instrução processual de aposentadorias e pensões baseada no novo manual do IPREV-DF                                     |
| Instrução processual de concessão de aposentadoria                                                                      |
| Noções Básicas de Legislação Previdenciária de Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS)                            |
| Noções básicas de legislação previdenciária, Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) e compensação previdenciária |
| Noções básicas de Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS)                                                         |
| Noções de gestão atuarial                                                                                               |
| Programa de Orientação para Aposentadoria (POA)                                                                         |
| Programa FUTURIDADE: Uma jornada para a aposentadoria                                                                   |

| <b>LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO</b>                                |
|---------------------------------------------------------------|
| Altiloquência – o poder modelador do discurso                 |
| Escrever e falar bem – a competência número 1                 |
| Espanhol básico I                                             |
| Espanhol básico II                                            |
| Inglês básico I                                               |
| Inglês básico II                                              |
| Inglês básico III                                             |
| Língua Brasileira de Sinais (Libras) – Módulo básico I        |
| Língua Brasileira de Sinais (Libras) – Módulo básico II       |
| Língua Brasileira de Sinais (Libras) – Módulo intermediário I |
| Linguagem inclusiva no serviço público                        |
| <i>Media training</i>                                         |

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| Oratória                                                      |
| Oratória para cursos e palestras                              |
| Redação sem tropeços                                          |
| Técnica legislativa para elaboração de portarias e resoluções |
| Técnicas vocais e estratégias para a comunicação consciente   |

| <b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</b>                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) |
| Introdução à governança de TIC – Elaboração do PDTIC                          |
| Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2017                                      |

| <b>PROCESSOS DISCIPLINARES</b>                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Medidas preliminares de Tomada de Contas Especial (TCE)                                     |
| Procedimentos disciplinares para iniciantes                                                 |
| Processo Administrativo de Responsabilização                                                |
| Processo Administrativo Disciplinar Avançado                                                |
| Processo Administrativo: Infrações e sanções administrativas na visão da Lei nº 14.133/2021 |
| Tomada de Contas Especial – Módulo I: Instrução prévia                                      |
| Tomada de Contas Especial – Módulo II: Execução                                             |

| <b>NOVAS TECNOLOGIAS / INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL</b>                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprenda o indispensável sobre Inteligência Artificial                                                                                         |
| ChatGPT e outros dispositivos de Inteligência Artificial (IA) na advocacia pública                                                            |
| IA + Ouvidoria – escutar, entender e agir com inteligência                                                                                    |
| Inteligência Artificial na prática – como usar a IA para gerar resultados                                                                     |
| Inteligência Artificial na prática: como usar IA nas atividades de Gestão da Estratégia                                                       |
| Inteligência Artificial no serviço público – oportunidades e benefícios – descubra como a Inteligência Artificial pode facilitar seu trabalho |
| Inteligência Artificial no setor público – técnicas, riscos e aplicações                                                                      |
| Módulo Avançado - Inteligência Artificial: Soluções, automação, tomada de decisão e visão estratégica                                         |
| Módulo Básico - Inteligência Artificial: Fundamentos, uso consciente e primeiros resultados                                                   |
| Módulo Intermediário - Inteligência Artificial: Produtividade, <i>prompts</i> eficientes e automação do dia a dia                             |

| <b>HABILIDADES COMPORTAMENTAIS</b>                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cerimonial e protocolo de eventos                                                           |
| Cuidar de quem cuida – política de bem-estar e saúde mental no serviço público              |
| Educação financeira pessoal                                                                 |
| Elementos de economia e introdução a investimentos, com base na Resolução CNM nº 4.963/2021 |
| Excelência no atendimento ao cidadão                                                        |
| Felicidade e realização pessoal                                                             |
| Finanças pessoais – dicas de como sair do vermelho e construir seu plano de contas          |
| Formação em Qualidade de Vida no Trabalho                                                   |
| Gestão das emoções nas organizações                                                         |
| Gestão do tempo e produtividade                                                             |
| Inteligência emocional no trabalho                                                          |
| Metodologias ativas e imersivas – uma prática significativa para aulas e apresentações      |
| O mapa da procrastinação                                                                    |
| Programação Neurolinguística (PNL)                                                          |
| Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)                                                         |
| Relações autênticas, com base na Comunicação Não Violenta (CNV)                             |
| ReprogrAME-SE – superando as crenças limitantes                                             |
| <i>Soft skills</i> – habilidades socioemocionais no ambiente de trabalho                    |

| <b>SEGURANÇA DO TRABALHO</b>               |
|--------------------------------------------|
| Segurança do trabalho – Módulo básico      |
| Capacitação para brigadistas voluntários * |

| <b>INFORMÁTICA</b>                                                |
|-------------------------------------------------------------------|
| Criando apresentações incríveis com o Canva                       |
| Dominando o Canva – ferramentas e técnicas                        |
| Edição de vídeo com o CapCut                                      |
| Informática – Básico em Power BI                                  |
| Informática – Excel básico                                        |
| Informática – Excel intermediário                                 |
| Informática – Excel intermediário, com introdução ao PowerBI      |
| Noções de informática – ferramentas da Microsoft                  |
| Plataforma Moodle – Ambiente Virtual de Aprendizagem e sua gestão |
| Agilidade: linhas gerais sobre o Scrum                            |

| <b>MULHERES</b>                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agentes da Cidadania – ações complementares para atendimento de mulheres, suas famílias e territorialidades |
| Defesa pessoal para mulheres                                                                                |
| Capacitação no enfrentamento à violência doméstica                                                          |
| Imobilizações táticas e defesa pessoal para mulheres                                                        |

| <b>INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA</b>                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Prevenção de acidentes na infância e na adolescência e noções de primeiros socorros * |
| Primeira infância – desenvolvimento infantil, cuidados e políticas públicas           |
| Proteção à infância                                                                   |

| <b>EXCLUSIVOS – DETRAN-DF</b>                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atualização de Operador de Dispositivo Eletrônico de Controle (DEC) *                            |
| Capacitação para condutores de veículos oficiais                                                 |
| Classificação de montas/danos veiculares em acidentes de trânsito *                              |
| Formação de formadores em vistoria de identificação veicular *                                   |
| Formação de supervisores de estágio *                                                            |
| Lei Seca e fiscalização de trânsito *                                                            |
| Metodologias ativas aplicadas ao ensino operacional em policiamento e fiscalização de trânsito * |
| Operação de equipamento de incapacitação temporária neuromuscular elétrica *                     |
| Operador de Dispositivo Eletrônico de Controle (DEC) *                                           |
| Policiamento e Fiscalização de Trânsito (CPFTran) *                                              |
| Utilização de equipamentos de menor potencial ofensivo em abordagens e imobilizações *           |

| <b>EXCLUSIVOS – SECRETARIA DE AGRICULTURA</b>                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atualização do Programa de Vigilância para Febre Aftosa *                                                                 |
| Capacitação de médicos veterinários para o Programa Nacional de Sanidade dos Equídeos (PNSE)                              |
| Capacitação em fiscalização do comércio de produtos orgânicos no Distrito Federal – Convênio MAPA/SEAGRI-DF *             |
| Capacitação em fiscalização do comércio de produtos orgânicos no Distrito Federal – Convênio MAPA/SEAGRI-DF – Módulo I *  |
| Capacitação em fiscalização do comércio de produtos orgânicos no Distrito Federal – Convênio MAPA/SEAGRI-DF – Módulo II * |

|                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fiscalização de indústrias de bebidas e habilitação para coletas relativas ao Plano Nacional de Controle de Resíduos e Contaminantes (PNCR/VEGETAL) no Distrito Federal – Convênio MAPA/SEAGRI-DF * |
| Treinamento sobre rotulagem de alimentos *                                                                                                                                                          |

| <b>EXCLUSIVOS – SISTEMA SOCIOEDUCATIVO</b>                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atendimento aos adolescentes no Sistema Socioeducativo – garantindo direitos humanos *                                                           |
| Atendimento pré-hospitalar tático                                                                                                                |
| Capacitação em apuração e regime disciplinar no âmbito do Sistema Socioeducativo                                                                 |
| Capacitação em segurança protetiva                                                                                                               |
| Ferramentas e estratégias de segurança socioeducativa voltada para escolta, acompanhamento e gerenciamento de crises em unidades de internação * |
| Gerenciamento de crises no Sistema Socioeducativo *                                                                                              |
| Imobilização tática e algemamento                                                                                                                |
| Intervenção e gerenciamento de crises em Unidades de Internação do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal                                    |
| O fazer socioeducativo – diálogos e reflexões                                                                                                    |
| Operador de bastão tonfa *                                                                                                                       |
| Operador de bastão tonfa em contexto de escolta e de acompanhamento de adolescentes em cumprimento de medida de internação *                     |
| Operador de tecnologia não letal – <i>spray</i> de extratos vegetais                                                                             |
| Questões de gênero no atendimento socioeducativo *                                                                                               |
| Questões teóricas e práticas sobre gênero e sexualidade no trabalho com adolescentes *                                                           |
| Reabilitação do uso do bastão tonfa                                                                                                              |
| Segurança socioeducativa aplicada ao serviço voluntário                                                                                          |
| Segurança socioeducativa no contexto da escolta, do acompanhamento e do gerenciamento de crises no Sistema Socioeducativo *                      |
| Trabalho em equipe e intersetorial na escolta e no acompanhamento de adolescentes no Sistema Socioeducativo *                                    |
| Uso de bastão retrátil e algemas *                                                                                                               |

| <b>EXCLUSIVOS – SECRETARIA DE SAÚDE</b>                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Análises epidemiológicas em Excel – nível básico                                          |
| Atenção integral às pessoas com infecções sexualmente transmissíveis – hepatites virais * |
| Atenção integral às pessoas com infecções sexualmente transmissíveis – sífilis *          |
| Capacitação em sala de vacinas *                                                          |
| Crises e urgências em saúde mental – uma abordagem interdisciplinar                       |
| Elaboração de comunicados epidemiológicos                                                 |

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estrutura e manejo de grupos                                                                               |
| Formação de multiplicadores em urgência e emergência em atendimento de parada cardiorrespiratória adulto * |
| Investigação de surtos                                                                                     |

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| <b>EXCLUSIVO – SSP/SEJUS</b>                                  |
| Atendimento Pré-Hospitalar Tático                             |
| Segurança Socioeducativa Especializada                        |
| Gerenciamento de crise em situações de crise com/sem reféns * |

|                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OUTROS</b>                                                                                                                                                   |
| Apresentação sobre a Resolução nº 05, de 27 de junho de 2023, que dispõe sobre as normas de funcionamento e de rito processual no âmbito das Comissões de Ética |
| Assédio na Administração Pública – combate e prevenção                                                                                                          |
| Estatística básica aplicada em R                                                                                                                                |
| Ética e integridade                                                                                                                                             |
| Ética e transparência no serviço público                                                                                                                        |
| Ética na prática – atitude que transforma                                                                                                                       |
| Programa de Ambientação e Integração (PAI/DF)                                                                                                                   |
| Retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF)                                                                                                             |
| Retenção do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)                                                                                                   |
| Sistema de Patrimônio Público (SPP)                                                                                                                             |
| Sistema de Processo Judicial Eletrônico (PJe) *                                                                                                                 |
| Sistema Empodera DF *                                                                                                                                           |
| Sustentabilidade na Administração Pública e Coleta Seletiva Solidária                                                                                           |
| Tratamento de acervos arquivísticos                                                                                                                             |
| Trilha de Aprendizagem em Integridade Privada – Módulo I – Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) aplicada à Governança Pública                     |
| Trilha de Aprendizagem em Integridade Privada – Módulo II – Ética e integridade com foco na relação Estado-setor privado                                        |

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATIVIDADES PLANEJADAS PELA EGOV PARA O QUADRIÊNIO 2023-2026</b>                                |
| <b>AULÕES DA EGOV</b>                                                                             |
| Aumentando sua produtividade com Inteligência Artificial (IA) em 7 passos                         |
| Atendimento Inteligente – como usar Inteligência Artificial (IA) para responder melhor ao cidadão |

|                          |
|--------------------------|
| Inovei! Pergunte-me como |
|--------------------------|

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Boas práticas do SEI                                                                       |
| Novo Manual de Comunicação Oficial do Governo do Distrito Federal – Documentos Eletrônicos |

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| Como perder o medo de falar em público – técnicas de oratória |
|---------------------------------------------------------------|

|                                            |
|--------------------------------------------|
| Decifrando a LGPD                          |
| O que a LGPD tem a ver com o seu trabalho? |

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Decreto nº 44.330/2023, que regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/ 2021 |
| Lei de Licitações e Contratos – por onde começar?                                                  |
| Pesquisa de preço apta a fundamentar contratações públicas                                         |

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestão de Riscos e a Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei nº 14.133/2021 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gramática sem tropeços                                                                   |
| Linguagem simples na comunicação institucional                                           |
| Desenvolvendo habilidades para lidar com os desafios da comunicação no local de trabalho |
| <i>Feedback</i> e comunicação assertiva                                                  |
| Inteligência emocional                                                                   |
| Metodologias ativas em videoconferências e reuniões                                      |
| Práticas produtivas de liderança                                                         |
| Promovendo diálogos construtivos no ambiente profissional                                |
| Reuniões produtivas                                                                      |
| Técnicas de organização e condução de reuniões                                           |

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OFICINAS</b>                                                                    |
| <b><i>HABILIDADES PESSOAIS</i></b>                                                 |
| A importância da prática da Comunicação Não Violenta (CNV) no ambiente de trabalho |
| Conhecendo a Comunicação Não Violenta (CNV) para interagir melhor                  |
| Como ter atitudes empáticas no ambiente de trabalho                                |
| Compreendendo e utilizando emoções poderosas                                       |
| Desenvolva habilidades para lidar com conflitos interpessoais                      |
| <i>Design</i> comportamental e arquitetura de escolhas aplicada ao setor público   |
| Pausa para escutar – por que compreender importa                                   |
| Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)                                                |

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| Oratória para cursos e palestras                        |
| Oratória para cursos e palestras – Módulo intermediário |
| Orientação para aposentadoria                           |

| PALESTRAS                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A alimentação da mulher moderna                                                                     |
| A arte da comunicação que gera conexão                                                              |
| A ciência e a felicidade – como ter mais prazer na vida                                             |
| Alimentação saudável – uma aliada no combate ao cansaço                                             |
| Aplicação da gestão de riscos na visão da Lei de Licitações                                         |
| Aplicando a gestão de riscos como ferramenta de apoio à estratégia e à tomada de decisão            |
| Bem-estar e produtividade                                                                           |
| Comunicação com conexão                                                                             |
| Comunicação Não Violenta – um caminho para além dos rótulos                                         |
| LGPD em foco - proteção e responsabilidade no tratamento de dados                                   |
| Gestão do tempo para mulheres                                                                       |
| IA e novas tecnologias no poder público – uso ético e proteção de dados desde a concepção           |
| Inteligência Artificial além do ChatGPT – ferramentas que você ainda não conhece                    |
| Para além dos rótulos – uma estratégia com pessoas pautada na CNV                                   |
| Saúde da mulher – o uso de <i>shots</i> e de chás para otimização da saúde e emagrecimento saudável |
| Saúde e segurança do trabalho no Distrito Federal                                                   |
| Sororidade e formas não violentas de se relacionar                                                  |
| Trilhando o futuro – preparação para aposentadoria                                                  |

| LICITAÇÕES                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|
| A Lei de Licitações e Contratos e seus principais desafios               |
| Dicas e boas práticas para licitações e contratos                        |
| Aplicabilidade do Manual do SIGGo                                        |
| Aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no GDF                |
| Boas práticas em governança e <i>compliance</i>                          |
| Capacitação no Sistema de Fiscalização dos Contratos Corporativos (SFCC) |
| Como atribuir níveis de acesso no SEI-GDF – bases e mecanismos           |
| Gestão em foco – Gerenciando com eficiência o SEI-GDF                    |

| <b>INOVAÇÃO</b>                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A principal ferramenta de inovação no serviço público: o servidor                              |
| Criatividade e inovação no serviço público                                                     |
| <i>Design Thinking</i> para inovação no setor público                                          |
| Inovação – o despertar do ser criativo que existe em nós                                       |
| Inovação nas organizações públicas                                                             |
| Inovação, criatividade e acessibilidade no <i>design</i> de materiais institucionais           |
| Inspiração, criatividade e motivação sob o olhar da fotografia                                 |
| Introdução às metodologias ágeis e Scrum para servidores públicos                              |
| Metodologias ativas de ensino-aprendizagem, com ênfase em Abordagem Baseada em Problemas (ABP) |
| UX da questão – ouvidoria, inovação e serviços                                                 |

| <b>POLÍTICAS PÚBLICAS</b>                                              |
|------------------------------------------------------------------------|
| Ciclo de políticas públicas – da identificação do problema à avaliação |
| Treinamento de indicadores estratégicos                                |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| Ações de manutenção e de conservação do patrimônio do Distrito Federal |
|------------------------------------------------------------------------|

|                                     |
|-------------------------------------|
| Como fazer apresentações de impacto |
|-------------------------------------|

| <b>ALIMENTAÇÃO</b>                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alimentação saudável e descomplicada para as mulheres                                    |
| O uso de <i>shots</i> e avaliação nutricional                                            |
| O uso de <i>shots</i> e avaliação nutricional por meio de bioimpedância                  |
| Os seis passos da alimentação saudável e avaliação nutricional por meio de bioimpedância |

| <b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Aplicando a gestão de riscos como ferramenta de apoio à estratégia e tomada de decisão  |
| Planejamento estratégico – trilhando um novo horizonte                                  |
| Como montar um planejamento estratégico                                                 |
| <i>Design Thinking</i> na prática                                                       |
| Conceitos básicos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e de segurança da informação |
| Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)                                                   |
| Desafios e caminhos da gestão e da fiscalização de contratos                            |

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dicas para orçamento no serviço público                                                  |
| Assédio – como reconhecer e identificar sinais                                           |
| Dicas práticas de como a CNV pode ajudar a administrar sua raiva                         |
| Dicas práticas para excelência no atendimento ao cidadão                                 |
| Dicas práticas para o teletrabalho                                                       |
| Dicas práticas para reuniões produtivas                                                  |
| Dicas práticas para uso do SISCONEP                                                      |
| Dicas valiosas de Português e redação oficial                                            |
| Desenvolvendo habilidades para lidar com os desafios da comunicação no local de trabalho |
| Direitos humanos e a política de atendimento à população em situação de rua no DF        |
| Excelência no atendimento                                                                |
| Felicidade e liderança no setor público – construindo organizações mais humanas          |
| Gestão do tempo e produtividade aplicada ao serviço público                              |
| Inteligência emocional no trabalho                                                       |
| Liderança e trabalho em equipe                                                           |
| Liderança transformadora no serviço público – inspire e faça a diferença                 |
| Mulheres equilibradas ou mulheres equilibradas                                           |
| Mulheres inspiradoras – liderança e cooperação feminina                                  |
| Normas de funcionamento e de rito processual no âmbito das Comissões de Ética            |
| O papel educativo das comissões de ética                                                 |
| O que é assédio no trabalho?                                                             |
| O que é Comunicação Não Violenta (CNV)?                                                  |
| O que motiva alguém a continuar engajado no trabalho?                                    |
| Os seis passos da alimentação saudável e avaliação nutricional por meio de bioimpedância |
| Papo de mãe: Amamentação                                                                 |
| Papo de mãe: A importância do brincar no desenvolvimento infantil                        |
| Papo de mãe: Porque precisamos falar de afeto?                                           |
| Por que queremos ser tão perfeitos?                                                      |
| Práticas produtivas de liderança                                                         |
| Prevenção em dependência química                                                         |
| Principais características de um líder de sucesso                                        |
| Principais técnicas em oratória                                                          |
| Programação Neurolinguística (PNL)                                                       |
| Reuniões produtivas e <i>feedback</i>                                                    |

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servidor público 4.0 – como a tecnologia pode acelerar sua carreira e transformar o serviço público                                      |
| Treinamento de gestores do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)/Sistema de Informação (SIP) – Módulo: Administrar – Versão 4.0        |
| Treinamento de multiplicadores do SEI – Módulo: Usar – Versão 4.0                                                                        |
| Uso das Inteligências Artificiais nas contratações públicas – desafios da sua implantação pela Administração Pública do Distrito Federal |

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <b>QUINTAS DE INOVAÇÃO – PAPO DE OUVIDORIA</b>      |
| Atendimentos complexos                              |
| Denúncia, ética e integridade                       |
| Lei de Acesso à Informação nas rotinas de ouvidoria |
| Qualidade da resposta                               |

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>SEMINÁRIOS E ATIVIDADES SIMILARES</b>               |
| Encontro estratégico para os administradores regionais |

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fórum de sustentabilidade do Distrito Federal                                                                      |
| Seminário – O ciclo de políticas públicas no Distrito Federal: ética, inovação e inteligência artificial em debate |
| Seminário – Dia Nacional da Educação Ambiental                                                                     |

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminário da Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/2021: mudanças e desafios sob a visão dos órgãos de controle |
| Seminário Lei de Licitações e contratos: atuação prática dos órgãos de controle                                         |
| Semana de Controle Interno, Transparência, Ouvidoria e Correição da CGDF *                                              |

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Seminário de Integração da Secretaria da Mulher |
|-------------------------------------------------|

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminário – Saúde mental – a vida pede equilíbrio                                                            |
| Seminário de Mobilidade de Brasília (I SEMOB) – Brasília por uma mobilidade urbana inteligente e sustentável |

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| A política sobre drogas no contexto laboral – a saúde mental do servidor do Distrito Federal |
| Encontro Anual de Qualidade de Vida no Trabalho                                              |
| Encontro de cultura de paz no setor público                                                  |
| Seminário – Saúde mental: a vida pede equilíbrio                                             |
| Seminário de Comunicação Não Violenta (CNV)                                                  |

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminário de prevenção e combate ao assédio na Administração Pública – implicações legais e impactos na saúde do trabalhador * |
| Seminário de prevenção e combate ao assédio no setor público                                                                   |

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| InovEgov – um dia sobre inovação                          |
| Seminário Internacional de Inovação em Políticas Públicas |
| Tarde de inovação                                         |

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| Oficina: e-Contratos para Gestores e Fiscais: Operação e Fluxos |
|-----------------------------------------------------------------|

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>WORKSHOPS</b>                                                         |
| A arte de escutar – desenvolva essa habilidade                           |
| Bate-papo entre mulheres – sucesso, caminhos e escolhas                  |
| Obrigação ou prazer – uma questão de escolha                             |
| O poder da empatia e do perdão – impactos na vida pessoal e profissional |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| E-social na reta final – desafios e perspectivas para o Governo do Distrito Federal |
|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| SEI-GDF 10 anos – resultados, desafios e perspectivas para o GDF |
|------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicação Não Violenta (CNV) no trabalho                                                     |
| Desarme o estresse, aplicando a CNV                                                            |
| Os quatro passos preciosos para saber como lidar com a sua raiva, utilizando a CNV             |
| <i>Workshops</i> relacionados aos serviços de vigilância, brigada, limpeza e telefonia móvel   |
| IA no setor público – onde termina o algoritmo e começa a sua responsabilidade?                |
| <i>Workshop</i> sobre execução de contratos corporativos relacionados à gestão da frota        |
| <i>Workshop</i> Promoção Funcional/2026                                                        |
| <i>Workshop</i> Boas práticas no SEI-GDF para Gestores Setoriais – nivelamento de conhecimento |

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RODA DE CONVERSA – ABERTAMENTE</b>                                                  |
| Autoconhecimento, sentido e propósito de vida                                          |
| Como se manter motivado e construir relações sociais saudáveis no ambiente de trabalho |
| Desvendando a felicidade – mitos e verdades segundo a ciência                          |
| Educação financeira – preparação para a aposentadoria                                  |
| Estoicismo – filosofia para a vida prática                                             |
| Gerenciamento do estresse e educação emocional                                         |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| O que é saúde mental no trabalho e como prevenir o adoecimento psíquico |
| Preparação para a aposentadoria e saúde mental                          |
| Terapia financeira                                                      |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>CICLO DE DEBATES</b>                   |
| Elas conversam sobre a Reforma Tributária |