



Versão Digital



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

CASA CIVIL

SECRETARIA EXECUTIVA DE ATOS OFICIAIS

SEAGRI

SEÇÃO III >> EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

PLANO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA DA EMATER-DF

EXERCÍCIO DE 2026

A Empresa **de** Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal (**Emater-DF**), no uso **de** suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Distrital nº 3.184, **de** 29 **de** agosto **de** 2003, torna público o **Plano de Publicidade e Propaganda** para o **exercício de 2026**. 1 – OBJETIVOS: O **Plano de Publicidade e Propaganda da** Empresa **de** Assistência Técnica e Extensão Rural do DF (**Emater-DF**), elaborado pela Assessoria **de** Comunicação (Ascom), tem como objetivo principal atender às determinações legais referentes à **publicidade** oficial, o que inclui a divulgação **de** licitações, portarias, avisos, chamamentos, convocações e outros comunicados obrigatórios no Diário  do Distrito Federal (DODF) e no Diário Oficial da União (DOU). Além disso, este **plano** visa garantir que as ações **da Emater-DF** sejam amplamente conhecidas pela sociedade, com foco na transparência e no fortalecimento **da** imagem institucional. Ressalta-se que toda a comunicação institucional **da Emater-DF** observará estritamente o caráter informativo, educativo ou **de** orientação social, vedada a promoção pessoal **de** autoridades ou servidores, nos termos **da** Constituição Federal e **da** legislação eleitoral vigente. A divulgação do **Plano de Publicidade e Propaganda** está baseada na Lei Distrital nº 3.184, **de** 29 **de** agosto **de** 2003. É importante destacar que, no âmbito **da** divulgação das ações e atividades **da Emater-DF**, não há previsão orçamentária específica para campanhas ou patrocínios. Toda **publicidade** institucional, no que se refere à divulgação **de** resultados ou que tenha o intuito **de** informar, difundir ideias, princípios, iniciativas e programas, é realizada **de** forma orgânica, por meio **de**: Redes sociais oficiais (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube); Site institucional **da Emater-DF**; Produção e envio **de** releases à imprensa; Distribuição **de** materiais informativos digitais. Essa abordagem reforça o compromisso com a eficiência e a otimização **de** recursos, utilizando os meios **de** comunicação existentes para ampliar a visibilidade das ações realizadas pela empresa. 2 – ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO: Diante dos meios e dos recursos disponíveis, a Assessoria **de** Comunicação (Ascom) **da Emater-DF** é responsável por planejar e executar estratégias **de** comunicação para o público interno e externo **da Emater-DF**. As estratégias **de** comunicação adotadas têm como foco a utilidade pública, a transparência administrativa e a disseminação **de** informações relevantes ao público rural e urbano, respeitados os limites legais e orçamentários. As atividades **da** Ascom incluem: Assessoria **de** imprensa: elaboração **de** releases, avisos **de** pauta, entrevistas coletivas, coberturas **de** agendas **da** direção e

de entrevistas, criação **de** notas oficiais, apoio na divulgação **e** cobertura **de** eventos promovidos pela empresa, treinamento para fontes (media training), elaboração **de** campanhas **de** informação interna **e** externa, relatórios, dentre outros; Produção **de** conteúdo institucional: entrevistas, reportagens **e** textos institucionais, vídeos, podcasts, banners, folders **e** cards para redes sociais; Gestão do site oficial: publicação diária **de** notícias relacionadas às atividades **da** empresa **e** às pautas **de** interesse do público rural **e** urbano, publicações, por demanda dos respectivos setores responsáveis, **de** relatórios **e** informações **da** Lei **de** Acesso à Informação (LAI), bem como atualizações gerais **de** informações; Gestão das redes sociais: publicação **de** conteúdos informativos, **de** utilidade pública **e** educativos nas plataformas digitais **da** **Emater-DF** (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube **e** X/Twitter); Comunicação interna: produção do jornal mensal **Emater-DF** em Foco, atualizações via **e-mail** institucional (Plantão Informater), avisos normativos gerais na tela do computador, envio **de** mensagens por meio do WhatsApp corporativo (por adesão do empregado), bem como produções **de** artes **e** vídeos com conteúdos informativos. 3 – **PUBLICIDADE LEGAL E AÇÕES PREVISTAS:** A **publicidade** legal oficial **da** **Emater-DF** é realizada conforme exigido por lei **e** inclui: Publicações no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) **e** no Diário Oficial **da** União (DOU); Divulgação **de** atos legais como portarias, editais, licitações **e** outros documentos administrativos. As publicações legais no DODF **e** no DOU são **de** responsabilidade das unidades demandantes, cabendo à Ascom a divulgação complementar no site institucional **da** empresa, quando pertinente. 4 – **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:** Para **2026**, a previsão orçamentária **da** **publicidade** legal é conforme o Quadro Detalhamento Despesa (QDD), conforme discriminado abaixo. Programa **de** Trabalho: 20.131.8201.8505.0003 – **Publicidade e Propaganda** Institucional **Emater-DF**. Natureza: 339039. Fonte: 100. ID: 0. Lei: 60.000,00. Alteração: 0,00. Contingenciado: 0,00. Cota: 54.600,00. Bloqueado: 0,00. Despesa autorizada: 5.400,00. Empenhado: 0,00. Disponível: 5.400,00. Liquidado: 0,00. Natureza: 399139. Fonte: 100. ID: 0. Lei: 95.000,00. Alteração: 0,00. Contingenciado: 0,00. Cota: 86.450,00. Bloqueado: 0,00. Despesa autorizada: 8.550,00. Empenhado: 0,00. Disponível: 8.550,00. Liquidado: 0,00. Total Geral. Lei: 155.000,00. Alteração: 0,00. Contingenciado: 0,00. Cota: 141.050,00. Bloqueado: 0,00. Despesa autorizada: 13.950,00. Empenhado: 0,00. Disponível: 13.950,00. Empenhado: 0,00. Os recursos orçamentários previstos destinam-se exclusivamente à **publicidade** legal **e** institucional obrigatória, não havendo previsão para campanhas publicitárias, ações promocionais ou patrocínios. 5 – **DAS ALTERAÇÕES:** Este **Plano de Publicidade e Propaganda** poderá sofrer ajustes durante o **exercício de 2026**. Quaisquer alterações serão submetidas à aprovação do ordenador **de** despesas **e** posteriormente publicadas no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF). As alterações observarão os princípios **da** legalidade, economicidade **e** transparência. CLEISON MEDAS DUVAL - Presidente.

ORDINÁRIA - Nº 033, SEXTA-FEIRA, 20 DE FEVEREIRO DE 2026